



**RENCANA STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH
(RENSTRA PD)
Tahun 2024 – 2026**

Pemerintah Kabupaten Lumajang
Kecamatan Tekung

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT., karena berkat karunia-Nya, Rencana Strategis Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 telah dapat diselesaikan. Renstra ini secara garis besar mengupas tentang tujuan strategis, serta, sasaran dan target strategis dari Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang. Selain itu, juga dibahas tentang bagaimana cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan indikatif yang terhubung langsung dengan tujuan strategis yang ingin dicapai.

Dengan segala keterbatasan, perumusan dokumen Renstra ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu di sini.

Dokumen Renstra ini masih banyak kekurangannya, namun demikian, diharap, dengan Renstra ini semua kebijakan, program dan kegiatan yang tersusun dapat mengarahkan semua kegiatan pembangunan yang akan dilakukan oleh semua elemen. Serta dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. Renstra ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang maupun bagi pihak lain yang memerlukannya.

Tekung, Mei 2023
CAMAT TEKUNG

SARJITO WIBOWO, S.STP
NIP. 19830621 200112 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BABI PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	7
1.4. Sistematika Penulisan.....	8
BABII GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	10
1.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah.....	10
1.2. Sumber Daya Perangkat Daerah.....	18
1.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	40
1.4. Kelompok Sasaran Layanan.....	49
1.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan....	
1.6. Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah.....	49 49
1.7. Kerjasama Perangkat Daerah.....	
BABIII PERMASALAHAN DAN ISU - ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	50 50
3.1. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah.....	51
3.2. Isu Strategis.....	53
BABIV TUJUAN DAN SASARAN.....	53
4.1. Tujuan dan Sasaran.....	57
4.2. Cascading Kinerja Perangkat Daerah.....	72
BABV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	74
BABVI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	11 1
BABVII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	11
7.1. Penentuan target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun	2

2024 – 2026	11
7.2. Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah.....	9
BABVIII PENUTUP.....	

BAB I

PENDAHULUAN

1.8. Latar Belakang

Sesuai dengan amanat Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Perangkat Daerah harus memiliki Rencana Strategis (Renstra Perangkat Daerah) yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD). Renstra Perangkat Daerah disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi pemerintahan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah. Untuk itu dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Kecamatan Tekung, maka disusunlah Renstra Kecamatan Tekung sebagai satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang. Renstra Kecamatan Tekung memuat gambaran keadaan yang ingin dicapai dalam melaksanakan tugas yang diformulasikan dalam bentuk pernyataan visi dan misi serta menyelaraskan tujuan, hingga strategi yang akan dijalankan selama kurun waktu 3 tahun kedepan 2024 – 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dengan dikeluarkannya Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru, dimana peraturan ini merupakan tindak lanjut dari ditetapkannya Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang yang mengatur pelaksanaan pemilu kepala daerah dilakukan serentak secara nasional pada tahun 2024, maka Bupati dan Lumajang yang merupakan salah satu kepala daerah dengan masa jabatan yang berakhir tahun 2023 diamanatkan untuk menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 dan memerintahkan seluruh Kepala

Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 –2026.

Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Namun dengan adanya Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tersebut maka Renstra disusun untuk periode 3 (Tiga) tahun yaitu periode tahun 2024 –2026. Dokumen Renstra Perangkat Daerah memuat tentang tujuan, sasaran, program, dan kegiatan selama kurun waktu 3 (Tiga) tahun, yang mengacu pada tugas pokok dan fungsinya.

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja dinas/badan/kantor dan perangkat-perangkat daerah lainnya. Perencanaan strategis pemerintah juga merupakan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis, lokal, nasional dan global namun tetap berada pada tatanan sistem manajemen nasional. Selain itu juga sebagai sarana untuk memberikan kontribusi dalam mencapai sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024 – 2026, dokumen Renstra Kecamatan Tekung ini juga sebagai pedoman bagi aparat di lingkungan Kecamatan Tekung untuk menghadapi isu-isu strategis yang ada di wilayah Kecamatan Tekung yang akan dibahas pada bab berikutnya.

Untuk merealisasikan strategi pencapaian visi dan misi daerah tadi, secara fungsional Kantor Kecamatan Tekung dituntut untuk mampu menterjemahkannya ke dalam berbagai bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, baik dalam bentuk Rencana

Strategis (Renstra) yang berlaku selambat-lambatnya tahun maupun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) yang berlaku satu tahunan.

Hubungan RPD dengan Renstra Perangkat Daerah adalah bahwa RPD menjadi rujukan atau pedoman dalam penyusunan Renstra Perangkat Daerah dan bersifat indikatif. Dikatakan bersifat indikatif adalah karena data dan informasi, baik tentang sumber daya yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam

dokumen rencana, hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku. Renstra Perangkat Daerah disusun dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran program yang ditetapkan dalam RPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

1.9. **LANDASAN HUKUM**

Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Kantor Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 32);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

9. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
10. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
11. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 459);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

19. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
22. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
23. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
24. Instruksi Presiden No 09 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender (PUG) Dalam Pembangunan;
25. Surat keputusan Bersama (SKB) Menteri Tahun 2001 tentang Percepatan Pengarusutamaan Gender (PUG);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
28. Permendagri no 67 tahun 2011 sebagai Perubahan Permendagri No 15 Tahun 2008 tentang Pedoman umum Pengarusutamaan gender (PUG);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah;

30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
32. Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
33. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil Verifikasi, validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
34. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
35. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 02 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Lumajang Tahun 2012–2032;
36. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
37. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 10 Tahun 2018 tentang RPJP (Rencana Pembangunan Jangka Panjang) Daerah Kabupaten Lumajang 2005-2025;
38. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan

39. Peraturan Bupati Lumajang Nomor xx Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang 2024-2026;

1.10. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Penyusunan Renstra

- a. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas-prioritas di bidang perencanaan pembangunan, sehingga tujuan program dan sasaran kegiatannya yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2024 – 2026 dapat tercapai.
- b. Mempermudah kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal.
- c. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan lima tahun.
- d. Menjadi kerangka dasar bagi Kantor Kecamatan Tekung dalam upaya meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan.

2. Tujuan Penyusunan Renstra

- a. Merumuskan gambaran umum kondisi pelayanan yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Tekung sebagai arah kebijakan Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang selama 3 (tiga) tahun.
- b. Merumuskan gambaran ketersediaan anggaran yang dapat dibelanjakan dalam rangka pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan disertai sasaran dan fokus program/kegiatan/sub kegiatan selama 3 (tiga) tahun kedepan.
- c. Menerjemahkan arah kebijakan Pembangunan Daerah ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah selama 3 (tiga) tahun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dengan berpedoman kepada Perda tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024 – 2026.
- d. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan indikator kinerja dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode Rencana Pembangunan Daerah (RPD) berkenaan.
- e. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima.

- f. Sinkronisasi Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Tekung Tahun 2024 – 2026 dengan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026;
- g. Memberikan pedoman untuk penyusunan Rencana Kinerja (Rencana Kerja Tahunan) Kecamatan Tekung dalam rentang tahun 2024 – 2026;
- h. Menyediakan dasar pijakan dalam penetapan, pengendalian, dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Tekung dalam rentang tahun 2024 – 2026.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Dokumen Renstra Kantor Kecamatan Tekung

diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut:

BABI PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BABII GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Kelompok Sasaran Layanan
- 2.5. Mitra Perangkat Daerah Dalam Pemberian Pelayanan
- 2.6. Dukungan BUMD Dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah
- 2.7. Kerjasama Perangkat Daerah

BABIII PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.3. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.4. Isu Strategis

BABIV TUJUAN DAN SASARAN

4.3. Tujuan dan Sasaran

4.4. Cascading Kinerja Perangkat Daerah

BABV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BABVI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN SERTA
PENDANAAN

BABVII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1. Penentuan target Tujuan dan Sasaran Renstra PD Tahun
2024-2026

7.3. Penentuan Target kinerja Penyelenggaraan Urusan
Pemerintahan Daerah

BABVIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR PERANGKAT DAERAH

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, memberikan kewenangan kepada Daerah Kota/Kabupaten untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Sesuai dengan ketentuan Pasal 126 Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah :

- Kecamatan merupakan Perangkat Daerah Kabupaten dan Daerah Kota yang dipimpin oleh Kepala Kecamatan;
- Kepala Kecamatan disebut Camat;
- Camat diangkat oleh Bupati atas usul Sekda Kabupaten/Kota dari PNS yang memenuhi syarat;
- Camat menerima pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan dari Bupati/Walikota;
- Pembentukan Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan telah mengalami perubahan hal ini sangat mempengaruhi dan berimplikasi secara psikologis kepada personil, sehingga kinerja/penataan administrasi dan pengelolaan manajemen Pemerintahan secara komprehensif di tingkat Kecamatan dan Desa akan terpengaruh juga. Kecamatan secara hirarkis merupakan an bawahan Bupati sebagai perangkat daerah, maka Kecamatan bukan lagi sebagai wilayah Administrasi (sebagai Kepala Kantor) dan Camat bukan lagi sebagai Kepala Wilayah, sehingga tugas dan wewenangnya merupakan pendelegasian wewenang dari Bupati.

Pembentukan Organisasi Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan

Daerah dengan berpedoman pada Kepmendagri No. 158 Tahun 2004 tentang Pedoman Organisasi Kecamatan. Sehingga struktur yang telah dilaksanakan di Kantor Kecamatan Tekung menggunakan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019, yang merupakan perubahan Peraturan Bupati tentang SOTK dari yang semula Nomor 86 Tahun 2016, yang terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Camat, yang membawahi :
 - a. Subbag Umum dan Kepegawaian
 - b. Subbag Keuangan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pelayanan Umum
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

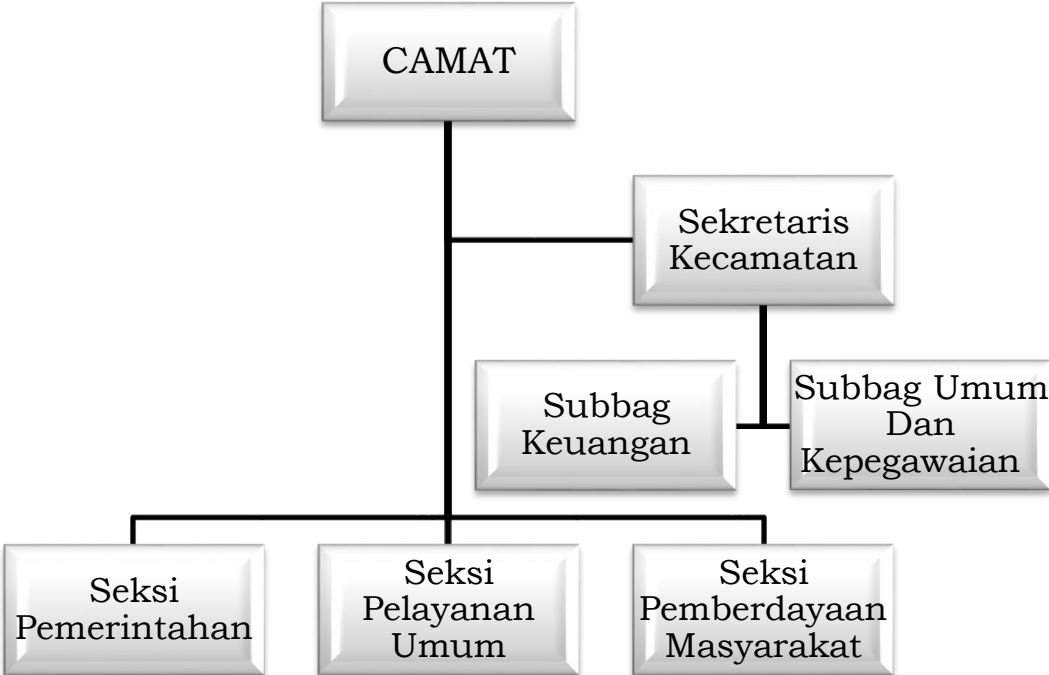
Perubahan terjadi pada penghapusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Seksi Perekonomian Pembangunan. Sedangkan tugas pokok Seksi yang terhapus, melebur ke dalam salah satu Seksi yang ada. Antara lain, tugas pokok Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemerintahan, dan Seksi Perekonomian Pembangunan menjadi satu dalam tupoksi Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

Sedangkan gambaran tentang bagan Susunan Organisasi Kantor Kecamatan Tekung adalah sebagai berikut:

GAMBAR 2.1.

Bagan Organisasi Kecamatan Tekung

(Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata kerja Kecamatan)



Sesuai dengan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, tugas pokok dan fungsi PD Kecamatan Tekung adalah sebagai berikut :

2.1.1. Tugas Pokok.

2.1.1.1. Tugas Pokok Camat

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.1.1.2. Tugas Pokok Sekretaris Kecamatan (Sekcam)

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur dilingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Fungsi Sekretaris Kecamatan :

1. Penyusunan rencana kerja Sekretariat Kecamatan
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

2.1.1.3. Tugas Pokok Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan.
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan
6. Melakukan administrasi kepegawaian
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit
9. Melakukan administrasi barang milik daerah
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang – undangan

13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub bagian Umum dan Kepegawaian
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan
15. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan

2.1.1.4. Tugas Pokok Sub Bagian Keuangan

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis/ Renstra, Rencana Kerja / Renja, laporan akuntabilitas kinerja Instansi / LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat)
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dang anti rugi
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program Sub Bagian Keuangan
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris
11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

2.1.1.5. Tugas Pokok Seksi Pemerintahan

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan

3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideology Negara dan kesatuan bangsa
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang – undang
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada diwilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di Kecamatan
10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang- undangan lainnya diwilayah kerjanya
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintan ditingkat Kecamatan
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan asset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa
17. Pembinaan dan Pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga

20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan
23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
24. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

2.1.1.6. Tugas Pokok Seksi Pelayanan Umum

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku
4. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke Kecamatan
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja seksi Pelayanan Umum
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
10. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan Camat

2.1.1.7. Tugas Pokok Seksi Pemberdayaan Masyarakat

1. Menyusun Rencana Kegiatan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan

2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat
3. Mengkoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan
4. Mengkoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa / kelurahan di wilayah kecamatan
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/ kelurahan
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
16. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

2.2. SUMBERDAYAPERANGKAT DAERAH

2.2.1. Gambaran Umum

Kecamatan

Tekung adalah salah satu kecamatan dari 21 Kecamatan yang ada di Kabupaten

Lumajang Provinsi Jawa Timur dan berada di bagian selatan Kabupaten

Lumajang. Luas Kecamatan Tekung adalah 30,40 Km² atau sekitar 8,09% dari Luas Kabupaten Lumajang, berbatasan dengan empat kecamatan yaitu:

- Sebelah timur, berbatasan dengan Kecamatan Yosowilangun.
- Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Kunir.
- Sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Lumajang.
- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Rowokangkung.

Untuk mencapai Kecamatan

Tekung dapat ditempuh melalui tiga pintu gerbang utama, yaitu Kecamatan Lumajang (sebelah barat), Kecamatan Yosowilangun (dari sebelah Timur) dan Kecamatan Rowokangkung (dari sebelah Utara).

Berdasarkan hasil telaahan struktur ruang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 tentang potensi pengembangan wilayah, Kecamatan Tekung merupakan wilayah dengan beberapa potensi baik positif maupun negatif antara lain potensi pertanian. Potensi ini dihasilkan dari hasil pertanian sawah produktif yang ada . Potensi yang lain adalah potensi industri menengah yang menjadi program Pemerintah Kabupaten Lumajang untuk dikembangkan di wilayah Kecamatan Tekung.

Wilayah Kabupaten Lumajang mempunyai banyak potensi kepariwisataan dan Kecamatan Tekung juga menjadi wilayah yang akan dikembangkan jalur koridor kepariwisataan sesuai dengan RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026. Selain itu, kondisi geografis yang beragam juga membuat wilayah Kecamatan Tekung mempunyai potensi kerawanan bencana alam. Potensi bencana alam yang menjadi prioritas dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 di wilayah Kecamatan Tekung adalah bencana banjir . Bencana banjir

disebabkan adanya aliran saluran pertanian dari persawahan yang ada di Desa Mangunsari , Tekung dan sebagian Desa Wonosari banjir disebabkan sebagian wilayah Kecamatan Tekung mempunyai daratan lebih rendah di atas 20%.

Secara geografis Kecamatan Tekung merupakan salah satu kecamatan yang wilayahnya berada di sebelah selatan Kabupaten Lumajang dengan kondisi geografis sebagai berikut :

Tabel 2.1

Kondisi Geografis Kecamatan Tekung

No	Uraian	Penjelasan
1.	Luas wilayah	30,40 Km ²
2.	Ketinggian	23 M Dpl
3.	Jumlah Penduduk	71.663
4.	Jumlah Kepala Keluarga	34.194 KK
5.	Kepadatan Penduduk	12.602 jiwa/ Km ²
6.	Jumlah desa	8
7.	Jumlah dusun	92 dusun
8.	Jumlah RT/RW	212 RT / 83 RW
9.	Jumlah Curah Hujan 1 Tahun (mm)	1327 mm
10.	Batas wilayah : a. Sebelah Utara b. Sebelah Timur c. Sebelah Selatan d. Sebelah Barat	Kecamatan Rowokangkung Kecamatan Yosowilangun Kecamatan Kunir Kecamatan Lumajang

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

TABEL 2.2
Pembagian Wilayah Administrasi
Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang

No.	Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1.	Wonogriyo	4	9	28
2.	Wonosari	3	6	18
3.	Mangunsari	3	6	14
4.	Tekung	3	9	27
5.	Wonokerto	4	5	15
6.	Tukum	5	9	57
7.	Karangbendo	5	11	35
8.	Klampokarum	2	17	10
JUMLAH		29	68	212

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

Tabel 2.3
Jarak Desa Ke Ibukota Kecamatan dan Kabupaten

No	Desa	Jarak ke (Km)		
		Ibukota Kecamatan	Ibukota Kabupaten	Ibukota Propinsi
1.	Wonogriyo	6 Km	14 Km	Wonogriyo
2.	Wonosari	5 Km	13 Km	Wonosari
3.	Mangunsari	3 Km	10 Km	Mangunsari
4.	Tekung	1 Km	8 Km	Tekung
5.	Wonokerto	2 Km	6 Km	Wonokerto
6.	Tukum	5 Km	3 Km	Tukum
7.	Karangbendo	7 Km	5 Km	Karangbendo
8.	Klampokarum	8 Km	3 Km	Klampokarum

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

Tabel 2.4
Penduduk Kecamatan Tekung Menurut Desa

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Wonogriyo	12,97	1614	1799	3413	1.002
2.	Wonosari	16,00	1587	1660	3247	3.501
3.	Mangunsari	13,00	1078	1049	2127	2.263
4.	Tekung	12,00	2257	2330	4587	1.634
5.	Wonokerto	17,60	1671	1701	3372	2.825
6.	Tukum	25,53	4326	4257	8583	2.107
7.	Karangbendo	13,10	3252	3258	8500	2.108
8.	Klampokarum	8,00	885	680	1365	1.159
Kecamatan	2022	30,40	16.035	16.530	33.565	16.208
	2021	30,40	15.235	14.230	29.465	15.238
	2020	30,40	14.213	12.210	26.423	14.321

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

Tabel 2.5
Luas Tanah Kas dan Tanah Bengkok

No	Desa	Kas Desa (Ha)	Bengkok (Ha)	Jumlah
1.	Wonogriyo	1,40	-	1,40
2.	Wonosari	3,70	-	3,70
3.	Mangunsari	2,80	-	2,80
4.	Tekung	2,50	-	2,50
5.	Wonokerto	4,50	-	4,50
6.	Tukum	2,00	-	2,00
7.	Karangbendo	27,00	-	27,00
8.	Klampokarum	3,30	-	3,30
Jumlah		87,20	-	87,20

Sumber : Kecamatan Dalam Angka BPS Tahun 2022

Tabel 2.6
Realisasi Anggaran Desa Tahun 2022

No	Desa	PAD	Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan Kabupaten	Lain - lain	Jumlah
1.	Wonogriyo	-	878.732.000	591.929.000	69.350.884	200.000.000	361.489	1.740.373.373,00
2.	Wonosari	30.000.000	1.199.656.000	810.060.000	48.799.686	50.000.000	1.462.037,52	2.139.977.723,52
3.	Mangunsari	-	1.074.899.000	644.147.000	45.831.740	-	154.999,78	1.765.032.739,78
4.	Tekung	12.000.000	952.901.000	613.789.000	52.314.386	130.000.000	480.011,00	1.761.484.397,00
5.	Wonokerto	3.011.750	1.367.437.000	674.056.000	105.139.521	180.000.000	6.728.758,73	2.336.373.029,73
6.	Tukum	-	1.248.726.000	621.005.640	39.366.732	500.000.000	2.735.532,32	2.411.833.904,32
7.	Karangbendo	366.330.000	1.057.945.000	634.650.000	44.149.523	255.000.000	501.444.197,32	2.859.518.720,32
8.	Klampokarum	18.500.000	924.196.000	556.534.000	44.540.053	-	322.476,99	1.544.092.529,99
9.	Wonogriyo	155.000.000	926.504.000	587.666.000	40.829.728	-	339.647,00	1.710.339.375,00
10.	Wonosari	156.000.000	1.017.641.000	609.455.000	39.384.044	100.000.000	624.426,46	1.923.104.470,46
Jumlah		740.841.750	10.648.637.000	6.343.291.640	529.706.297	1.415.000.000	514.653.576,12	20.192.130.263,12

Tabel 2.7
Jumlah Fasilitas Kesehatan Dirinci Per Desa

No	Desa	Posyandu	Poskesdes	Rumah Sakit/ Klinik	Praktek Dokter
1.	Wonogriyo	4	1	-	-
2.	Wonosari	4	1	-	-
3.	Mangunsari	4	1	-	-
4.	Tekung	4	1	-	-
5.	Wonokerto	4	1	-	-
6.	Tukum	9	1	-	2
7.	Karangbendo	6	1	-	-
8.	Klampokarum	2	1	-	-
Jumlah		37	8	-	2

Tabel 2.8
Jumlah Balai Desa dan Balai Dusun

No	Desa	Balai Desa	Balai Dusun
1.	Wonogriyo	1	1
2.	Wonosari	1	1
3.	Mangunsari	1	1
4.	Tekung	1	1
5.	Wonokerto	1	1
6.	Tukum	1	2
7.	Karangbendo	1	2

No	Desa	Balai Desa	Balai Dusun
8.	Klampokarum	1	1
Jumlah		8	10

Tabel 2.9
Jumlah Lembaga Sekolah Menurut Tingkatan

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA/SMK/MA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1.	Wonogriyo	3	1	1	-	-	-
2.	Wonosari	4	1	2	1	-	1
3.	Mangunsari	3	1	1	2	1	1
4.	Tekung	4	1	-	-	-	-
5.	Wonokerto	5	1	1	1	-	-
6.	Tukum	5	-	1	-	-	-
7.	Karangbendo	5	2	1	-	-	2
8.	Klampokarum	3	-	1	-	-	-
Jumlah		38	8	10	6	1	5

Tabel 2.10
Jumlah Guru Menurut Tingkatan Sekolah

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1.	Wonogriyo	27	8	3	-	-	-
2.	Wonosari	42	-	21	-	-	5
3.	Mangunsari	37	-	51	5	55	17
4.	Tekung	32	-	-	-	-	-
5.	Wonokerto	45	-	4	10	-	-
6.	Tukum	36	-	22	-	-	-
7.	Karangbendo	45	-	23	-	-	7
8.	Klampokarum	28	-	5	-	-	-
Jumlah		348	8	168	15	55	43

Tabel 2.11
Jumlah Sekolah dan Guru TK / PAUD

No	Desa	Lembaga Sekolah		Guru	
		TK	PAUD	TK	PAUD
1.	Wonogriyo	2	4	7	9
2.	Wonosari	7	4	24	9
3.	Mangunsari	3	1	11	2
4.	Tekung	3	1	18	3
5.	Wonokerto	4	5	15	16
6.	Tukum	3	2	8	6
7.	Karangbendo	3	1	9	3
8.	Klampokarum	2	1	8	2
Jumlah		31	21	118	54

2.2.2. SumberDaya Manusia

SumberDayaManusiapadaKantorKantorKecamatanTekung adalahsebagai berikut:

1) BerdasarkanJabatan

Jumlahjabatanstruktural, fungsional Umum dan Tenaga Kontrak diKantorKecamatanTekungada20 dantelah terisi,dengan rincian sebagaiberikut:

TABEL 2.12
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Tekung
Berdasarkan Jabatan Tahun 2022

No.	Nama	L	P	Jabatan
1.	Sarjito Wibowo, S.STP	L		Camat
2.	Drs. Syaiful Rizal	L		Sekretaris Kecamatan
3.	Moch. Soleh	L		Kasi. Pemerintahan
4.	Bambang Sugianto, S.Pd	L		Kasi Pemberdayaan Masy.
5.	Edi Mulyadi, SH	L		Kasi Pelayanan Umum
6.	Ajeng Kurniasari, A. Md	L		Kasubbag Keuangan
7.	Moch. Bakir	L		Kasubbag Umum
8.	Satuyo	L		Staf Fungsional Umum
9.	Matrawi	L		Staf Fungsional Umum
10.	Andik Sudianto	L		Staf Fungsional Umum
11.	Johan Adi Sanjaya	L		Staf Fungsional Umum
12.	Saffat Abdul Rohman	L		Staf Fungsional Umum
13.	Andrian Bima Saputra	L		Pengelola Data Kependudukan
14.	Lailatul Maftukha		P	Pengelola Program dan Kegiatan
15.	Siti Nurfitrianingrum		P	Pengelola Barang
16.	Moch. Iqbal Maulana	L		Pengelola Kepegawaian
17.	Moch. Taufiq	L		Pengadministrasi Data Layanan
18.	M. Afifuddin	L		Pengadministrasi Data Layanan
19.	Carolina		P	Pengadmistrasi Surat Menyurat
20.	M . Erik Supriyadi	L		Tenaga Kebersihan

Sumber: Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Tekung, data diolah 2022

2) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Dari 20 (dua Puluh)orang pegawai di Kantor Kecamatan Tekung dengan komposisi

berdasarkan pangkat/golongan ruang sebagai berikut:

TABEL 2.13

**Pegawai Pada Kantor Kecamatan Tekung
Berdasarkan Pangkat / Gol. Ruang Tahun 2022**

No.	Nama	Jumlah
1	Pembina Tk .I (IV/b)	-
2	Pembina (IV/a)	2
3	Penata Tk. I(III/d)	2
4	Penata(III/c)	1
5	Penata Muda TK. I (III/b)	-
6	Penata Muda (III/a)	2
7	Pengatur Tk. I (II/d)	5
8	Pengatur(II/c)	-
9	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	2
8	Tenaga Kontrak	6
Jumlah		20 orang

Sumber: Data Kepegawaian Kantor Kecamatan Tekung, data diolah 2022

TABEL 2.14

**Pegawai Pada Kantor Kecamatan Tekung
Berdasarkan Diklat Yang Diikuti Tahun 2022**

No.	Nama	Jumlah
1	DIKLAT PIM III	2 Orang
2	DIKLAT PIM IV	2 Orang
Jumlah		4 Orang

2.2.3. Aset

Kantor Kecamatan Tekung memiliki kekayaan / aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana dalam Buku Inventaris meliputi :

TABEL2.15
InventarisBarangKantor Kecamatan Tekung
Tahun 2022

No.	Nama Barang	Harga (Rp.)
1.	Aset Tanah	194.866.670,-
2.	Aset Inventaris Peralatan dan Mesin	864.759.292,-
3.	Aset Bangunan Gedung	2.101.961.800,-
Jumlah		3.161.587.762,-

Sumber:LKPDKec. Tekung Tahun Anggaran 2022

Kecamatan Tekung dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2007 tentang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Tekung. Kecamatan Tekung pada awalnya masih menyewa untuk kegiatan pelayanan masyarakat sehari – hari, sehingga pada batas waktu tertentu Kantor Kecamatan Tekung masih tidak menetap melainkan berpindah – pindah. sedangkan pada tahun 1993 tanah tersebut telah dipindah bukukan pada Pemerintah Kabupaten Daerah Tingkat II Lumajang dengan status kepemilikan Tanah Hak Pakai, No. 3. yang terletak di Desa Tekung Kecamatan Tekung sampai dengan sekarang (sebagaimana Buku Tanah terlampir)

TABEL 2.16
ASET INVENTARIS PERALATAN DAN MESIN
KECAMATAN TEKUNG TAHUN 2022

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1	132010304002	Portable Generating Set	2013	1	5.600.000
2	132010304002	Elektrik Generating Set	2020	1	27.100.000
3	132020101001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	2016	1	16.743.000
4	132020101003	Station Wagon	2007	1	159.250.000
5	132020104001	Sepeda Motor	2006	1	9.667.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
6	132020104001	Sepeda Motor	2006	1	9.273.000
7	132020104001	Sepeda Motor	2017	1	18.650.000
8	132020201002	Gerobak Dorong	2015	1	750.000
9	132020201002	Gerobak Dorong	2015	1	750.000
10	132050101003	Mesin Ketik	2003	1	750.000
11	132050104001	Almari Arsip	2013	1	2.500.000
12	132050104001	Almari Arsip	2013	1	2.500.000
13	132050104001	Lemari Besi	2017	1	2.950.000
14	132050104002	Lemari Arsip : Kayu	2012	1	1.250.000
15	132050104002	Lemari Arsip : Kayu	2012	1	1.250.000
16	132050104002	Lemari Arsip : Kayu	2012	1	1.250.000
17	132050104002	Lemari kayu	2018	1	3.900.000
18	132050104003	Rak Besi Arsip	2017	1	4.900.000
19	132050104004	Rak Kayu	2015	1	3.695.000
20	132050104005	Filing Kabinet	2014	1	2.500.000
21	132050104005	Filing Kabinet	2014	1	2.500.000
22	132050104005	Filling Kabinet	2015	1	2.000.000
23	132050104005	Filling cabinet	2018	1	2.225.000
24	132050104005	Filling cabinet	2018	1	2.225.000
25	132050104007	Brandkas	2006	1	3.350.000
26	132050104007	Brankas	2016	1	5.650.000
27	132050104027	Etalase	2010	1	725.000
28	132050105003	Papan Struktur Organisasi	1998	1	700.000
29	132050105019	Alat Pemotong Kertas	2014	1	2.500.000
30	132050105023	LCD / Proyektor	2015	1	12.000.000
31	132050105034	Papan : Nama Neon BOX	2015	1	6.800.000
32	132050105034	Papan : Nama Huruf Timbul (Back Drop)	2015	1	800.000
33	132050105034	Papan Nama Kecamatan (Neon Box)	2016	1	3.250.000
34	132050105034	Running Text	2016	1	3.500.000
35	132050201005	Kursi Tamu / Zice	2009	1	2.500.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
36	132050201005	Kursi Tamu / Zice	2014	1	1.750.000
37	132050201005	Kursi Tamu / Zice	2011	1	1.750.000
38	132050201005	Meja / Kursi Tamu / Zice	2014	1	4.500.000
39	132050201008	Meja Rapat	2008	1	1.300.000
40	132050201008	Meja Rapat	2008	1	1.300.000
41	132050201008	Meja Rapat (ukbesar)	2014	1	2.000.000
42	132050201008	Meja Rapat (ukbesar)	2014	2.000.000	2.000.000
43	132050201013	Podium	2016	3.000.000	3.000.000
44	132050201014	Meja Pelayanan Umum	2010	2.775.000	2.775.000
45	132050201014	Meja Pelayanan Umum	2015	15.000.000	15.000.000
46	132050201017	Meja Pelayanan (Panjang)	2015	2.000.000	2.000.000
47	132050201017	Meja Pelayanan (Panjang)	2015	2.000.000	2.000.000
48	132050201017	Meja rapat panjang	2018	7.900.000	7.900.000
49	132050201025	Kasur	2017	4.500.000	4.500.000
50	132050201025	Spring bed	2018	4.950.000	4.950.000
51	132050201028	Meja makan	2017	2.000.000	2.000.000
52	132050201030	Kursi rapat	2018	1.250.000	1.250.000
53	132050201030	Kursi rapat	2018	1.250.000	1.250.000
54	132050201030	Kursi rapat	2018	1.250.000	1.250.000
55	132050201030	Kursi rapat	2018	1.250.000	1.250.000
56	132050201031	Kursi tamu	2017	4.800.000	4.800.000
57	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
58	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
59	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
60	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
61	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
62	132050201032	Kursi Putar	2016	1.500.000	1.500.000
63	132050201032	Kursi Putar	2016	1.500.000	1.500.000
64	132050201035	Bangku Tunggu	2014	3.000.000	3.000.000
65	132050201035	Bangku Tunggu	2014	3.000.000	3.000.000
66	132050201035	Kursi Pelayanan	2015	900.000	900.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
67	132050201035	Kursi Pelayanan	2015	900.000	900.000
68	132050201035	Kursi Pelayanan	2015	900.000	900.000
69	132050201035	Kursi Pelayanan	2015	900.000	900.000
70	132050201039	Meja Komputer / Meja Kerja	2007	1.000.000	1.000.000
71	132050201050	Taplak : Meja Rapat	2015	1	2.100.000
72	132050201050	Lemari pakaian	2017	1	2.000.000
73	132050201050	Punc Card	2006	1	4.150.000
74	132050201050	Lemari Piring	2017	1	1.600.000
75	132050201050	Taplak : Meja Rapat	2015	1	2.100.000
76	132050201050	Karpet (ukbesar)	2014	1	4.200.000
77	132050204001	Lemari es	2017	1	2.000.000
78	132050204003	AC / Air Conditioner	2012	1	5.000.000
79	132050204003	AC / Air Conditioner	2013	1	4.500.000
80	132050204003	AC / Air Conditioner	2017	1	7.450.000
81	132050204003	AC / Air Conditioner	2017	1	7.450.000
82	132050204003	AC	2018	1	4.325.000
83	132050204003	AC	2018	1	5.175.000
84	132050204003	AC	2019	1	3.600.000
85	132050204003	AC	2019	1	3.600.000
86	132050204006	Kipas Angin	2015	1	550.000
87	132050204006	Kipas Angin	2015	1	550.000
88	132050206002	Televisi / TV	2015	1	550.000
89	132050206002	Televisi	2015	1	550.000
90	132050206002	Televisi	C	1	2.600.000
91	132050206007	Perangkat Speker	2016	1	4.000.000
92	132050206008	Sound System	2017	1	2.500.000
93	132050206008	Sound Sytem	2005	1	1.500.000
94	132050206008	Sound System	2012	1	1.250.000
95	132050206012	Wirelles	2015	1	1.250.000
96	132050206018	UPS : Advence Power	2017	1	4.850.000
97	132050206018	UPS	2014	1	3.500.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
98	132050206018	UPS	2011	1	650.000
99	132050206019	STAVOLT	2016	1	2.250.000
100	132050206023	Kamera Digital / Tustel	2016	1	2.250.000
101	132050206023	Kamera Digital	2012	1	4.000.000
102	132050206036	Tangga Almunium	2013	1	2.500.000
103	132050206077	CCTV	2020	1	9.000.000
104	132050206077	CCTV	2015	1	2.000.000
105	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
106	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
107	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
108	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
109	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
110	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
111	132050207001	Tabung Pemadam Kebakaran	2020	1	1.875.000
112	132050301005	Meja Es III	2020	1	1.875.000
113	132050301008	Meja Tulis / Staf	2017	1	3.000.000
114	132050301008	Meja Tulis / Staf	2005	1	3.466.400
115	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
116	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
117	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
118	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
119	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
120	132050303005	Kursi Es III	2000	1	750.000
121	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2000	1	750.000
122	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2005	1	1.485.600
123	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
124	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
125	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
126	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
127	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
128	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
129	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
130	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
131	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
132	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
133	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
134	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
135	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
136	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
137	132050304004	Kursi Pimpinan Rapat	2015	1	1.000.000
138	132050304004	Kursi Pimpinan Rapat	2015	1	1.000.000
139	132050304004	Kursi Pimpinan Rapat	2015	1	1.000.000
140	132050304004	Kursi Pimpinan Rapat	2015	1	1.000.000
141	132060201010	FAXIMILE : 2014	2014	1	1.750.000
142	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
143	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
144	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
145	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
146	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
147	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
148	132060204001	Transceiver VHF / Ratel	2003	1	1.000.000
149	132100101004	Router Internet	2017	1	1.475.000
150	132100102001	Komputer	2003	1	2.000.000
151	132100102001	Komputer	2005	1	7.000.000
152	132100102001	Komputer	2005	1	7.000.000
153	132100102001	Komputer	2007	1	8.700.000
154	132100102001	Komputer / PC	2011	1	7.600.000
155	132100102001	Komputer-PC	2013	1	6.088.500
156	132100102001	Komputer PC (Lengkap)	2015	1	7.000.000
157	132100102001	Komputer PC (All in One)	2015	1	10.000.000
158	132100102001	KOMPUTER CPU LENGKAP	2016	1	6.000.000
159	132100102001	KOMPUTER CPU LENGKAP	2016	1	6.000.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
160	132100102001	Komputer	2018	1	7.975.000
161	132100102001	Komputer	2018	1	7.975.000
162	132100102002	Laptop	2013	1	7.301.250
163	132100102002	LAPTOP	2015	1	7.300.000
164	132100102002	LAPTOP : Asus	2015	1	9.000.000
165	132100102002	LOPTOP	2016	1	8.000.000
166	132100102002	LOPTOP	2016	1	8.000.000
167	132100102002	Laptop	2018	1	8.450.000
168	132100102002	Laptop	2018	1	8.450.000
169	132100203002	Monitor LCD : Fujitsu	2011	1	1.250.000
170	132100203003	Printer (Scanner)	2010	1	3.500.000
171	132100203003	Printer	2017	1	840.000
172	132100203003	Printer	2015	1	4.390.000
173	132100203003	Printer	2017	1	840.000
174	132100203003	Printer (Canon)	2011	1	600.000
175	132100203003	Printer	2017	1	840.000
176	132100203003	Printer (Canon)	2011	1	600.000
177	132100203003	Printer	2017	1	840.000
178	132100203003	Printer (Canon)	2011	1	600.000
179	132100203003	Printer : Epson L-100	2012	1	2.400.000
180	132100203003	Printer : Dotmatrik	2013	1	4.108.500
181	132100203003	Printer	2015	1	4.390.000
182	132100203003	Printer : Fuji Xerox	2015	1	1.400.000
183	132100203003	Printer	2007	1	5.750.000
184	132100203003	Printer	2018	1	6.950.000
185	132100203003	Printer Dot Matrik	2019	1	8.580.000
186	132100203003	Printer Tinta	2019	1	2.200.000
187	132100203003	Printer Tinta	2019	1	2.200.000
188	132100204004	Modem	2006	1	1.300.000

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
189	132100204004	MODEM WIFI	2016	1	500.000
190	132100204004	MODEM WIFI	2016	1	500.000
191	132100204004	MODEM WIFI	2016	1	500.000
Jumlah Aset Tetap Peralatan dan Mesin					770.637.250

Sumber:LKPDKec. Tekung Tahun Anggaran 2022

TABEL 2.17
ASET INVENTARIS BANGUNAN GEDUNG
KECAMATAN TEKUNG TAHUN 2022

Nama Barang / Aset Tetap	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan
Bangunan Gedung Kec. Tekung	2003	802.292.600,-
Gedung Pertemuan / Pendopo	2016	148.197.000,-
Bangunan Rumah Dinas / Rumdin	2016	360.968.000,-
Jumlah Aset Tetap Gedung dan Bangunan		2.101.961.800,-

Sumber:LKPDKec. Tekung Tahun Anggaran 2022

2.3. KINERJAPELAYANAN PERANGKATDAERAH

Pengukuran indikator makro sangat berguna untuk melihat tren yang terjadi adiselama kurunwaktu 5 tahun yang lalu. Dengan melihat kecenderungannya yang terjadi selama 5 tahun kebelakang, dapat ditentukan tren yang akan terjadi 3 tahun kedepan.

Setelah mengetahui trend tersebut, barulah didapat rencana apa yang akan dilaksanakan untuk mengantisipasi tren yang terjadi. Pengukuran indikator kinerja Kantor Kecamatan Tekung berdasarkan pada pedoman pengukuran indikator kinerja yang sesuai Kepmenpan Nomor 009 tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/PD/unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran.

Sehubungan dengan hal tersebut, indikator makro diukur dengan indikator keluaran, dengan melihat sejauh mana pencapaian kinerja kegiatan secara kuantitatif.

Dengan demikian pengukuran indikator makro untuk berbagai urusan/program tahun 2024 – 2026 yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan

Tekung, menggunakan analisis dari output yang berhasil dicapai dalam setiap tahunnya, dengan mengacu pada LAKIP Kantor Kecamatan Tekung tahun 2022.

Dalam rangka mendukung Tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kecamatan Tekung menyelenggarakan pelayanan langsung kepada masyarakat agar lebih dikenal dengan

pelayanan publik, dalam setiap penyelenggaraan pelayanan harus didasarkan pada standar pelayanan sebagai ukuran yang dibakukan dan wajib ditaati oleh penyelenggara pelayanan maupun penerima pelayanan. Komponen standar pelayanan publik sesuai dengan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009, sekurang – kurangnya meliputi:

- a. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang – undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan;
- b. Persyaratan, syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- c. Sistem, mekanisme dan prosedur, tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
- d. Jangka waktu penyelesaian, jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
- e. Biaya/tarif, ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
- f. Produk pelayanan, hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- g. Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas, peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk peralatan dan fasilitas bagi kelompok rentan;

- h. Kompetensi pelaksana, kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman;
- i. Pengawasan internal, pengendalian yang dilakukan oleh pimpinan satuan kerja atau atasan langsung pelaksana;
- j. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjutnya;
- k. Jumlah pelaksana, tersedianya pelaksana sesuai dengan beban kerja;
- l. Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan;
- m. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan risiko keragu-raguan;
- n. Evaluasi kinerja pelaksanaan, penilaian untuk mengetahui seberapa jauh pelaksanaan kegiatan sesuai standar pelayanan.

Jenis pelayanan yang dikeluarkan oleh Kecamatan Tekung sesuai dengan SK Bupati Lumajang Nomor 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, Pelimpahan sebagian kewenangan dilakukan berdasarkan efisiensi serta menjadisiripul pelayanan di kecamatan berdasarkan jenis pelayanan yang dilimpahkan pada koridor Pelayanan Terpadu Kecamatan yakni Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dan Klinik Desa/Bilik Pintar Kecamatan, yang meliputi beberapa produk pelayanan, antara lain:

- 1. Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Kecamatan;
- 2. Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial;
- 3. Fasilitasi pada permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan;
- 4. Fasilitasi pelepasan Hak Atas Tanah untuk Kepentingan Umum;
- 5. Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu;
- 6. Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
- 7. Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris;
- 8. Legalisir Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat;
- 9. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang :
 - a. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
 - b. Pungutan;

- c. Tata Ruang; dan
- d. Organisasi Pemerintah Desa.

10. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di Desa

Sebagai bentuk kinerja pelayanan PD Kecamatan Tekung tersebut, berikut disajikan data jumlah produk pelayanan dalam kurun waktu tahun 2020 sampai dengan tribulan pertama tahun2023, yaitu :

Tabel 2.18

Jumlah Produk Pelayanan di Kecamatan Tekung

NO	JENIS PELAYANAN	TAHUN			
		2020	2021	2022	Sd Maret 2023
1	Pelayanan Kartu Keluarga	2792	2386	2270	1016
2	Pelayanan Kartu Tanda Penduduk	1690	413	150	144
3	Pelayanan Surat Keterangan Pindah Tempat	767	554	561	136
4	Pelayanan Ijin Mendirikan Bangunan	92	19	-	-
5	Pelayanan Ijin Usaha Kecil Makro	5	8	-	-
6	Pelayanan Surat Keterangan	389	373	421	140
7	Pelayanan lain yang bersifat fasilitasi dan koordinasi kepada pemerintah desa serta dinas / instansi di tingkat kecamatan	-	-	-	-
8	Pelayanan Kartu Induk Anak (KIA)	0	251	363	1020
9	Pelayanan Akte Kelahiran	578	489	461	146

10	Pelayanan Akte Kematian	357	416	470	157
Jumlah		6670	4909	4696	2759

Faktor – faktor yang mempengaruhi pelayanan pada KantorKecamatan Tekungditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra:

1. Pegawai belum semuanya mendapat diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
2. Sarana dan prasarana kantor belum terpenuhi secara keseluruhan;
3. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan serta pelaksanaan kegiatan sosial;
4. Belum optimalnya koordinasi antar instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisis perencanaan pembangunan.

Pencapaian target Renstra Kecamatan Tekung tahun 2024 – 2026 diimplementasikan dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Adapun anggaran dan realisasi pendanaan yang dilaksanakan pada Renstra sebelumnya dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel 2.19

Tabel T-C.23

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Tekung

Kabupaten Lumajang

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Tahun				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023 (S.d. Tribulan I)	2019	2020	2021	2022	2023 (S.d. Tribulan I)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	<i>2019-2020</i>																		
	<i>Indeks Pelayanan Masyarakat (IKM)</i>				80,00	80,20	80,40	80,5	80,6	83,5	84,24	82	82,5	83	1,04	1,05	1,02	1,02	1,03
	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti				86	86	86	86	86	92	91	91	92	93	1,07	1,06	1,06	1,07	1,08
	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				71	71	86	86	86	100	83	84	86	85	1,41	1,17	0,98	1,00	0,99
	<i>2021</i>																		
	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti				86	86	86	86	86	92	91	91	92	93	1,07	1,06	1,06	1,07	1,08
	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				71	71	86	86	86	100	83	84	86	85	1,41	1,17	0,98	1,00	0,99

2022-2023																			
1	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	-	-	-	86	86	86	86	86	90	92	91	92	35	1,05	1,07	1,06	1,07	0,41
2	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	-	-	-	71	71	86	86	86	79	100	83	84	30	1,11	1,41	0,97	0,98	0,35

Tabel 2.20

Tabel T-C. 24.

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Tekung
Kabupaten Lumajang**

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023 (S.d. Tribunal I)	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	957.200.000	326.953.200	957.200.000			1.515.081.192	324.724.240				158,28	99,32				-0,66	-3,67
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	169.942.000	123.150.000	169.942.000			169.942.000	123.150.000				100,00	100				-0,28	-0,38
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	16.782.400	10.164.000	16.782.400			16.782.400	10.164.000				100,00	100				-0,39	-0,39
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	555.450.000	319.449.000	555.450.000			555.450.000	256.324.000				100	80				-0,42	-0,54
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			1.295.331.620	1.553.550.570	1.661.970.500			1.230.956.500	1.052.061.930	404.227.112			95,03	67,72	24,32	0,23	0,97
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			8.300.000	560.000	8.300.000			600.000	560.000	-			7	0	0	0	0

Uraian	Anggaran pada Tahun					Realisasi Anggaran pada Tahun					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun					Rata-Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023 (S.d. Tribulan I)	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			35.736.750	18.550.000	157.082.500			18.360.000	18.550.000	-			51	100	0	3,25	0
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	-	-	-	-	13.150.000	-	-	-	-	600.000	0	0	0	0	0	0	0
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	-	2.400.000	-			2.600.000	2.400.000	-			0	100	0	0	100	0	0
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	208.170.000	194.400.000	216.100.000			255.400.000	192.600.000	48.600.000			123	99	22	123	99	-0,01	1,81

Dengan memperhatikan pengukuran trend indikator makro Kecamatan Tekung, serta analisis terhadap SAKIP yang periode sebelumnya SAKIP Perangkat Daerah Kecamatan Tekung mendapatkan nilai C, dapat dikemukakan beberapa kendala, hambatan dan peluang pelaksanaan tugas Kantor Kecamatan Tekung sebagai berikut:

1. Belum mantabnya pola perencanaan dan pembinaan pegawai yang dapat memenuhi perkembangan;
2. Belum pernah dilakukan pengukuran kinerja yang baku;
3. Adanya kegiatan yang tidak tepat waktu;
4. Adanya beberapa tugas tambahan yang terjadi di wilayah yang tidak dapat diduga sebelumnya.
5. SDM Pegawai Negeri Sipil yang belum memadai
6. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas di Kecamatan;
7. Telah ditetapkan Peraturan Bupati Lumajang Nomer 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan. Keputusan Bupati ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kantor Kecamatan Tekung;
8. Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
9. Pola kerja di Kantor Kecamatan Tekung yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
10. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antar pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga terciptanya suasana kerja yang kondusif dan nyaman;

2.4. KELOMPOK SASARAN LAYANAN

Kecamatan Tekung adalah Organisasi Perangkat Daerah yang bertanggung jawab untuk Unsur Kewilayahan. Adapun Kelompok Sasaran Layanan dari Kecamatan Tekung antara lain :

1. Internal Perangkat Daerah Kecamatan Tekung
2. Desa se Kecamatan Tekung
3. Forkompimka Tekung
4. Warga Masyarakat Kecamatan Tekung

5. Kelompok Masyarakat di Kecamatan Tekung
6. Instansi/UPT/UPTD di Kecamatan Tekung
7. Linmas Se Kecamatan Tekung

2.5. MITRA PERANGKAT DAERAH DALAM PEMBERIAN PELAYANAN

Dalam melaksanakan kinerja dan memberikan pelayanan kepada masyarakat, mitra Kecamatan Tekung adalah :

1. Polsek Tekung
2. Koramil 0821/09Tekung
3. Desa se – Kecamatan Tekung
4. Dinas Instansi Se – KecamatanTekung

2.6. DUKUNGAN BUMD DALAM PENCAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Sampai dengan pada saat penyusunan Dokumen Renstra Perangkat Daerah (PD) Kecamatan Tekung, belum ada dukungan BUMD dalam pencapaian kinerja Kecamatan TekungHal ini dikarenakan, Program dan Kegiatan Kecamatan Tekungtidak ada yang melibatkan BUMD.

2.7. KERJASAMA PERANGKAT DAERAH

Kerjasama Kecamatan diimplementasikan dalam pelaksanaan kerjasama dengan pihak ketiga dalam pengadaan Barang dan Jasa .dalam pengadaan barang dan jasa meliputi : Penyediaan Makanan dan minuman, Penyediaan Alat Tulis Kantor.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DAERAH

Tujuan dari perumusan permasalahan dan isu strategis daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimilikinya. Selanjutnya, identifikasi permasalahan pembangunan dilakukan terhadap seluruh bidang urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah secara terpisah atau sekaligus terhadap beberapa urusan. Hal ini bertujuan agar dapat dipetakan berbagai permasalahan yang terkait dengan urusan yang menjadi kewenangan dan tanggung jawab penyelenggaraan pemerintahan daerah. Perumusan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah. Suatu permasalahan daerah memiliki nilai prioritas jika berhubungan dengan tujuan dan sasaran pembangunan, khususnya untuk penyusunan Rencana Pembangunan Daerah (RPD), Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), termasuk didalamnya prioritas lain dari kebijakan nasional/provinsi yang bersifat mandatori. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan (*gap*) antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah.

Masalah pokok yang dialami oleh Perangkat Daerah Kecamatan Tekung yaitu Belum optimalnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan. Dari masalah pokok ini selanjutnya diidentifikasi masalah dan akar masalah untuk penentuan prioritas dan sasaran pembangunan daerah sebagai berikut :

a. Faktor Masalah

- a) Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi

b. Akar Masalah

- a) Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi

kependudukan

b) Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai

c) Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa

d) Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa

Tabel 3.1

Tabel T-B.35

**Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah**

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Belum optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Belum Optimal	Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan
		Akuntabilitas pemerintahan desa belum optimal	Sarana dan prasarana pelayanan yang belum sepenuhnya memadai
			Belum optimalnya tata kelola pemerintahan desa
			Masih rendahnya kapasitas aparatur pemerintahan Desa
Kurangnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan			

3.2. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Terdapat permasalahan/kendala atau isu-

isuyang harus mendapatkan penanganan. Isu tersebut antara lain :

a. Faktor Kelemahan

1. Saran dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat;
2. Sumber daya manusia yang kurang dari segi kuantitas;
3. Pegawai belum semuanya mendapat diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
4. Belum terpenuhinya penempatan SDM aparatur daerah yang profesional sesuai dengan kompetensinya (*the right man on the right place*)
5. Mengendurnya semangat masyarakat akibat dari menurunnya kepercayaan terhadap

jaminan kepastian akan direalisasikan rencana pembangunan hasil Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan;

6. Masih lemahnya koordinasi antar PDD dalam perencanaan dan monitoring evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
7. Kurang optimalnya pelaksanaan pelimpahan kewenangan ke Kecamatan terutama dari sisi Pengelolaan Anggaran;
8. Kebijakan yang tumpang tindih dan sering kali berubah – ubah.

b. Faktor Ancaman

1. Lemahnya komitmen multipihak dan kapasitas kelembagaan perencanaan di tingkat dasaryang menyebabkan kurangnya efektivitasnya proses perencanaan dan berakibat pada tumbuhnya perilaku menempuh jalan pintas (shortcutting);
2. Inkonsistensi terhadap pelaksanaan dokumen perencanaan sebagai akibat kurangnya komitmen untuk melaksanakannya;

BAB IV TUJUANDAN SASARAN

4.1. TUJUANDAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah. Sedangkan, sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara kualitatif maupun kuantitatif, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun. Sasaran sendiri biasanya direpresentasikan melalui penetapan indikator kinerja daerah. Penetapan indikator ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) daerah dan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada akhir periode masa jabatan.

Tujuanstrategimerupakanpenjabaranatauimplementasidaripernyataan misi yang akandicapaiataudihasilkandalamjangkawaktu1(satu)sampaidengan3(tiga)ta hundengan diformulasikantujuanstrategiini,makaPemerintahKantorKecamatanTe k u n g dapat secaratepatmengetahuiapayangharusdilaksanakanolehorganisasidalammenuhivisidan misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 3(tiga) tahun ke depan dengan mempertimbangkansumberdayadankemampuanyangdimiliki.

Lebihdariitu,perumusan tujuan strategisini memungkinkan Pemerintah KantorKecamatan Tekungmengukur sejauh manatujuan

organisasitelahdicapai. Tujuan Jangka menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah **Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi**. Dari tujuan Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah, dapat dijabarkan indikator tujuan/ sasaran adalah **Indeks Pelayanan Publik**.

Adapun Pencapaian indikator Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Tekung dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan setiap Semester.

Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah, dapat dijabarkan indikator tujuan/ sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan
2. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa

Indikator Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti.

Penghitungan target kinerja sasaran adalah berdasarkan Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikalikan 100%

2. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Penghitungan target kinerja sasaran adalah Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDesa, APBDesa, LPPDesa) dikali 100%.

Adapun yang dimaksud dengan Dokumen Administrasi Pemerintahan Desa disini antara lain RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa. Yang dimaksud tepat waktu adalah sebagai berikut :

- RKPDesa adalah tepat waktu jika ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat akhir bulan September tahun anggaran sebelumnya.
- APBDesa dikatakan tepat waktu, apabila ditetapkan dengan Peraturan Desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran sebelumnya.
- LPPDesa dikatakan tepat waktu apabila disampaikan oleh Kepala Desa kepada Bupati melalui Camat secara tertulis paling lambat 3

bulan setelah berakhirnya tahun anggaran.

Target kinerja sasaran dari tahun awal sampai dengan akhir periode mengalami peningkatan selaras dengan keberhasilan tujuan perangkat daerah.

Tabel 4.1

Tabel T-C.25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	angka	Hasil penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	65,5 (B-)	72,00 (B)	79,00 (B)
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	95%	96%	97%
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDesa, APBDesa, LPPDesa) dikali 100%	100%	100%	100%

Tabel 4.2
Cascading Kinerja Perangkat Daerah

Tujuan/Sasaran /Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan
12	13	14	15	16
Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	angka	Hasil penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten
Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan		Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%
Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	%	<i>Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100</i>
Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	<i>(Jumlah Fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang terpenuhi)/(Jumlah Fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja) x 100%</i>
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun

Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tersusun
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun yang tersusun
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>%</i>	$(\text{Jumlah Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi}) / (\text{Jumlah Jumlah Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang harus dipenuhi}) \times 100\%$
Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	<i>orang/Bulan</i>	<i>Jumlah orang yang terlayani Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN</i>
Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	<i>Dokumen</i>	<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tersusun</i>

Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tersusun
Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun
Tersusunnya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan yang tersusun
Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang tersusun
Terlaksananya Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	%	<i>(Jumlah Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yang terpenuhi)/(Jumlah Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yang harus dipenuhi)x 100%</i>
Tersusunnya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	<i>Dokumen</i>	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersusun

Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersusun
Terlaksananya Fasilitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	%	(Jumlah Fasilitas Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi) / (Jumlah Fasilitas Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang harus dipenuhi) x 100%
Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya yang tersedia
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi) / (Jumlah fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang di rencanakan x 100%
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang tersedia
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	<i>Dokumen</i>	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang tersedia

Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material	<i>Paket</i>	Jumlah Paket Bahan/Material yang tersedia
Tersusunnya Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu yang tersusun
Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang tersusun
Terlaksananya Fasilitas Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitas pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	<i>(Jumlah Fasilitas pengadaan Barang Milik Daerah yang terpenuhi)/(Jumlah Fasilitas pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang harus dipenuhi) x 100%</i>
Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	<i>Unit</i>	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang tersedia
Tersedianya Alat Besar	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit alat besar yang disediakan	<i>Unit</i>	Pengadaan Alat Besar yang tersedia
Tersedianya Pengadaan Alat Angkut Darat tak bermotor	Pengadaan Alat Angkut Darat tak bermotor	Jumlah Unit Alat Angkut Darat tak bermotor	<i>Unit</i>	Pengadaan Alat Angkut Darat tak bermotor yang tersedia
Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	<i>Unit</i>	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersedia
Tersedianya Pengadaan Aset tak berwujud	Pengadaan Aset tak berwujud	Jumlah Unit Aset tak berwujud yang disediakan	<i>Unit</i>	Pengadaan Aset tak berwujud yang tersedia

Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	<i>Unit</i>	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang tersedia
Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	<i>(Jumlah Fasilitas Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi)/(Jumlah Fasilitas Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang harus dipenuhi)x 100%</i>
Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang tersusun
Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersusun
Tersusunnya Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersusun
Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang tersusun
Terlaksananya Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	<i>(Jumlah Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang terpenuhi)/(Jumlah Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang harus dipenuhi) x100%</i>
Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	<i>Unit</i>	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya

Terlaksana pemeliharaan Alat Besar Yang dan dibayarkan perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar Yang dipelihara yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	Unit	Jumlah Unit Alat Besar Yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya
Terlaksana pemeliharaan Alat Angkut Darat tak bermotor yang dan Dibayarkan perizinannya	Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan perizinan Alat Angkut Darat tak bermotor	Jumlah Unit Alat Angkut Darat tak bermotor yang dipelihar dan Dibayarkan perizinannya	Unit	Jumlah Unit Alat Angkut Darat tak bermotor yang dipelihar dan Dibayarkan perizinannya
Terlaksana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
Terlaksananya pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Pemeliharaan Aset Tak berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	Unit	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara
Terlaksana pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi
Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase Pelayanan PATEN Sesuai SP dan SOP	%	<i>(Jumlah Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP terpenuhi/Jumlah Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP yang harus dipenuhi)*100%</i>
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	%	<i>(Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terpenuhi)/(Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang harus dipenuhi) *100%</i>

Tersusunnya laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait yang tersusun
Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang tersusun
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	<i>Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %</i>
Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan yang tersusun
Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	<i>Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2</i>
Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	%	<i>jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang dilaksanakan dibagi jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa yang direncanakan dikali 100</i>

Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	<i>Lembaga kemasyarakatan</i>	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang tersusun
Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang tersusun
Terlaksananya Fasilitasi Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	<i>%</i>	<i>Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan x 100 %</i>

Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri
Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah

Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya
Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup
Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas

Terlaksananya Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100 %
Terlaksananya Fasilitas Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketenteraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	<i>Fasilitas</i>	<i>Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan</i>
Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun
Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat yang tersusun
Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	<i>Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %</i>

Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	<i>Fasilitasi</i>	<i>Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %</i>
Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi pimpinan di Kecamatan	<i>Dokumen</i>	<i>Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Yang tersusun</i>
Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa		Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	<i>Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDesa, APBDesa, LPPDesa) dikali 100%</i>
Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	<i>(Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu /Jumlah Desa keseluruhan)*100%</i>
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	<i>(Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu /Jumlah Desa keseluruhan)*100%</i>
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	<i>(Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu /Jumlah Desa keseluruhan)*100%</i>
Terlaksananya Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	<i>Persentase Fasilitasi , Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>

Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang tersusun
Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang tersusun
Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang tersusun
Tersusunnya Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan yang tersusun
Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa yang tersusun
Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang tersusun
Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa Yang tersusun
Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa yang tersusun

Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa y	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa yang tersusun
Tersusunnya Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya yang tersusun

BAB V

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Strategi dan kebijakan dalam Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Tekung adalah strategi dan kebijakan Perangkat Daerah Kecamatan Tekung untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah Kecamatan Tekung yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan awal Rancangan Pembangunan Daerah. Strategi dan kebijakan jangka menengah Perangkat Daerah Kecamatan Tekung menunjukkan bagaimana cara Perangkat Daerah Kecamatan Tekung mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah Kecamatan Tekung serta target kinerja hasil (outcome) program prioritas yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Tekung. Strategi dan kebijakan dalam Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Tekung selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Tekung bagi setiap program prioritas Rencana Pembangunan Daerah yang menjadi tugas dan fungsi PD Kecamatan Tekung. Strategi dan kebijakan Perangkat Daerah Kecamatan Tekung Tahun 2024 – 2026 merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Perangkat Daerah Kecamatan Tekung mencapai tujuan dan sasaran secara efektif dan efisien.

5.1. Strategi

- a. Meningkatkan kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan dengan memperhatikan konsistensi penjabaran program dan kegiatan serta kesesuaian dokumen perencanaan pembangunan daerah
- b. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa dengan cara peningkatan keaktifan lembaga kemasyarakatan desa dan peningkatan kemitraan desa dengan stakeholder terkait
- c. Meningkatkan pelayanan publik yang holistik dengan fokus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah, pelayanan administrasi yang sesuai SOP, dan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima
- d. Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan daerah dengan cara meningkatkan kualitas penganggaran, penatausahaan dan pelaporan keuangan daerah, pengelolaan barang milik daerah serta peningkatan penerimaan pajak daerah

5.2. Kebijakan

Kebijakan disusun berpedoman dan diselaraskan pada kebijakan sebagaimana tercantum didalam Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2024 - 2026 dan berdasarkan penjabaran tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Tekung yaitu peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam rangka pemenuhan pelayanan internal maupun eksternal serta peningkatan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel.

Arah Kebijakan Perangkat Daerah Kecamatan Tekung antara lain :

1. Meningkatkan penyelenggaraan penataan ruang
2. Revitalisasi lembaga kemasyarakatan desa
3. Meningkatkan kerja sama desa
4. Meningkatkan pelayanan publik yang responsif dan berdaya saing
5. Meningkatkan kapasitas penanggulangan bencana
6. Meningkatkan kapasitas penanganan bencana
7. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat
8. Meningkatkan upaya penanganan konflik social
9. Meningkatkan manajemen kinerja pemerintahan
10. Meningkatkan transparansi pemerintahan

Tabel 5.1**Tabel T-C. 26****Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Meningkatkan pelayanan publik yang holistik dengan fokus pada pemenuhan operasional perkantoran pemerintah, pelayanan administrasi yang sesuai SOP, dan pengelolaan arsip yang baik untuk mendukung pelayanan publik yang prima.	Meningkatkan pelayanan publik yang responsif dan berdaya saing
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Meningkatkan akuntabilitas pemerintahan daerah melalui peningkatan penyelenggaraan pengawasan dan implementasi sistem pemerintahan berbasis elektronik	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban masyarakat
			Meningkatkan upaya penanganan konflik sosial
			Meningkatkan manajemen kinerja pemerintahan

BAB VI

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan/anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten untuk mendanai.

6.1. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Tekung selama 3 tahun kedepan (2024 - 2026) diarahkan untuk mencapai tujuan Kecamatan Tekung. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah atau masyarakat yang dikordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program.

Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Adapun program dan kegiatan Kecamatan Tekung adalah sebagai berikut :

- A. Program Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
 - I. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

- d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- e. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- II. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
 - d. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- III. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- IV. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
- V. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
 - e. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- VI. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Sub Kegiatan Pengadaan Alat Besar
 - c. Sub Kegiatan Pengadaan Alat Angkut Darat tak Bermotor
 - d. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya
 - e. Sub Kegiatan Pengadaan Aset tak Berwujud
 - f. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan prasarana Gedung kantor
- VII. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Sub Kegiatan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- VIII. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
- B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- I. Koordinasi / sinergi perencanaan dan pelaksanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal
 - a. Sub Kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- C. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- II. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
- D. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- I. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - a. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - b. Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
 - c. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 - II. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

- a. Sub Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara
 - b. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat
 - c. Sub Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga
 - d. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri
 - e. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
 - f. Sub Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
 - g. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
 - h. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya
 - i. Sub Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup
 - j. Sub Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam
 - k. Sub Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas
- E. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum persentase pemenuhan upaya trantibum
- I. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - a. Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

- b. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
- F. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - I. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - a. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
- G. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - I. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
 - b. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - c. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
 - d. Sub Kegiatan Penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
 - e. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat desa
 - f. Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
 - g. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
 - h. Sub Kegiatan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
 - i. Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa
 - j. Sub Kegiatan Koordinasi pendampingan Desa di wilayahnya

6.2. PENDANAAN

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan TekungbersumberpadadanaAPBD Kabupaten Lumajang.

Tabel 6.1

Tabel T-C. 27

**Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Tekung
Kabupaten Lumajang**

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	100%	100%	1.827.868.597	100%	2.211.721.002	100%	2.192.887.002	100%	5.914.526.582	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.1.01	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	%	(Jumlah Fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang terpenuhi) / (Jumlah Fasilitasi dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja) x 100%	100%	100%	26.144.000	100%	28.316.000	100%	30.516.000	100%	84.976.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.01	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan	4 Dokumen	4	11.596.000	4	11.596.000	4	12.096.000	12	35.288.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Daerah	Daerah	Perangkat Daerah		Perangkat Daerah yang tersusun											
7.01.01.1.01.02	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	1 Dokumen	1	2.398.000	1	3.200.000	1	3.500.000	3	9.098.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.01.03	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil	Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil	0 Dokumen	2	1.332.000	2	1.600.000	2	1.800.000	6	4.732.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun											
7.01 .01. 1.01 .06	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	5 Laporan	5	3.698.000	5	3.800.000	5	4.000.000	15	11.498.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Kinerja SKPD		Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD											
7.01.01.1.01.07	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun yang tersusun	2 Laporan	12	7.120.000	12	8.120.000	12	9.120.000	36	24.360.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.02	Tertersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	(Jumlah Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi)	%	100%	1.214.695.278	100%	1.336.003.602	100%	1.333.192.002	100%	3.883.890.882	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					/(Jumlah Jumlah Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang harus dipenuhi) x 100%											
7.01.01.1.02.01	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/Bulan	Jumlah orang yang terlayani Pembayar an Gaji dan Tunjangan ASN	12 org/Bulan	13 org/ 12 Bulan	1.181.978.278	13 org/ 12 Bulan	1.299.155.602	13 org/ 12 Bulan	1.299.044.002	13 org/ 12 Bulan	3.780.177.882	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.1.02	Tersusunnya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang tersusun	12 Dokumen	12	24.300.000	12	24.400.000	12	24.300.000	36	73.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.02.04	Tersusunnya Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang tersusun	0 Dokumen	12	1.792.000	12	2.688.000	12	2.688.000	36	7.168.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.1.02.05	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun	5 Laporan	1	3.155.000	1	2.800.000	1	3.000.000	3	8.955.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.02.06	Tersusunnya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan	Dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan	2 Dokumen	2	1.154.000	2	1.300.000	2	1.500.000	6	3.954.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Pemeriksaan		Tindak Lanjut Pemeriksaan		Tindak Lanjut Pemeriksaan yang tersusun											
7.01 .01. 1.02 .07	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD yang	0 Laporan	12	2.316.000	12	5.660.000	12	2.660.000	36	10.636.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					tersusun											
7.01 .01. 1.03	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	%	(Jumlah Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yang terpenuhi) / (Jumlah Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yang harus dipenuhi) x 100%	%	100%	7.128.000	100%	7.440.000	100%	8.140.000	100%	22.708.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.1.03.01.	Tersusunnya Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang tersusun	2 Dokumen	2	1.620.000	2	1.720.000	2	1.820.000	6	5.160.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.03.05.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersusun	2 Laporan	2	1.620.000	2	1.720.000	2	1.820.000	6	5.160.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.1.03.06.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tersusun	12 Laporan	12	3.888.000	12	4.000.000	12	4.500.000	36	12.388.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.05.	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	%	(Jumlah Fasilitasi Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang terpenuhi) / (Jumlah Fasilitasi Administrasi	%	100%	-	100%	8.800.000	100%	8.800.000	100%	17.600.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					kepegawaian Perangkat Daerah yang harus dipenuhi) x 100%											
7.01.01.105.02.	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya yang tersedia	0 Paket	0	-	1	8.800.000	1	8.800.000	2	17.600.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.206.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	(Jumlah fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang	%	100%	97.891.300	100%	100.835.000	100%	105.289.000	100%	304.015.300	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					terpenuhi) / (Jumlah fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan x100%											
7.01.01.1.06.01.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	8 Paket	2	4.384.400	2	4.500.000	2	5.000.000	6	13.884.400	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.06	Tersedianya Bahan Logistik	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan	Paket	Jumlah Paket Bahan	43 Paket	5	37.883.900	5	39.250.000	5	38.889.000	15	116.022.900	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
.04.	Kantor	Kantor	Logistik Kantor yang Disediakan		Logistik Kantor yang tersedia											
7.01.01.1.06.05.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	7 paket	7	12.648.000	7	12.685.000	7	14.500.000	21	39.833.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.06.06.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang	0 Paket	13	4.275.000	12	4.500.000	12	4.600.000	37	13.375.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			n		tersedia											
7.01.01.1.06.07.	Tersedianya Bahan/Material	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material	Paket	Jumlah Paket Bahan/Material yang tersedia	0 Paket	1	2.400.000	1	2.500.000	1	2.800.000	3	7.700.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.06.08.	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu yang tersusun	0 Laporan	12	2.250.000	12	2.400.000	12	2.500.000	36	7.150.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.06.09.	Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	495 Laporan	12	34.050.000	12	35.000.000	12	37.000.000	36	106.050.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			SKPD		SKPD yang tersusun											
7.01.01.207.	Terlaksananya Fasilitas Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitas pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	(Jumlah Fasilitas pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpeenuhi)/(Jumlah Fasilitas pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100%	225.950.000	100%	195.850.000	100%	90.000.000	100%	511.800.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					yang harus dipenuhi) x 100%											
7.01 .01. 1.07 .02	Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang tersedia	0 Unit	0	-	3	110.000.000	2	90.000.000	5	200.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01 .01. 1.07 .03	Tersedianya Alat Besar	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit alat besar yang disediakan	Unit	Pengadaan Alat Besar yang tersedia	0 Unit	1	18.500.000	-	-	-	-	1	18.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.107.04	Tersedianya Pengadaan Alat Angkut Darat tak bermotor	Pengadaan Alat Angkut Darat tak bermotor	Jumlah Unit Alat Angkut Darat tak bermotor	Unit	Pengadaan Alat Angkut Darat tak bermotor yang tersedia	0 Unit	1	2.500.000	-	-	-	-	1	2.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.107.06	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersedia	0 Unit	60	140.900.000	42	85.850.000	-	-	85 Unit	226.750.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.107.08	Tersedianya Pengadaan Aset tak berwujud	Pengadaan Aset tak berwujud	Jumlah Unit Aset tak berwujud yang disediakan	Unit	Pengadaan Aset tak berwujud yang tersedia	0 Unit	1	50.000.000	-	-	-	-	1	50.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.107.10.	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang tersedia	0 Unit	15	14.050.000	-	-	-	-	14.050.000	14.050.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.208.	Terlaksananya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	(Jumlah Fasilitasi Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi) / (Jumlah	%	100%	191.160.000	100%	202.700.000	100%	210.000.000	100%	603.860.000	Kec.Tekung	7.01.01.208.

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					<i>Fasilitasi Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang harus dipenuhi)x 100%</i>											
7.01.01.1.08.01.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang tersusun	0 Laporan	12	1.200.000	12	1.500.000	12	1.800.000	36	4.500.000	Kec.Tekung	7.01.01.1.08.01.
7.01.01.1.08.02.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi,	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunika	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunika	12 Laporan	12	36.000.000	12	38.000.000	12	40.000.000	36	114.000.000	Kec.Tekung	7.01.01.1.08.02.

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Sumber Daya Air dan Listrik	dan Listrik	si, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		si, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersusun											
7.01.01.1.08.03.	Tersusunnya Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan	Jumlah Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersusun	0 Laporan	12	13.200.000	12	13.200.000	12	13.200.000	36	39.600.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.1.08.04.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	12	140.760.000	12	150.000.000	12	155.000.000	36	445.760.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			yang Disediakan		yang tersusun											
7.01.01.209.	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	(Jumlah Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang terpenuhi) / (Jumlah Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang harus dipenuhi) x100%	%	100%	64.900.000	100%	331.776.400	100%	89.000.000	100%	485.676.400	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01 .01. 1.09 .02.	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dan Terbayarkannya Pajak dan Perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	5	33.000.000	5	33.000.000	5	33.000.000	15	99.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01 .01. 1.09 .03.	Terlaksananya pemeliharaan Alat Besar Yang dan dibayarkan perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar Yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	Unit	Jumlah Unit Alat Besar Yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	0 Unit	-	-	1	500.000	1	600.000	2	1.100.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			ya													
7.01.01.1.09.04.	Terlaksananya pemeliharaan Alat Angkut Darat tak bermotor yang dan Dibayarkan perizinannya	Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan perizinan Alat Angkut Darat tak bermotor	Jumlah Unit Alat Angkut Darat tak bermotor yang dipelihara n dan Dibayarkan perizinannya	Unit	Jumlah Unit Alat Angkut Darat tak bermotor yang dipelihara n dan Dibayarkan perizinannya	0 Unit	-	-	1	500.000	2	1.500.000	3	2.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.209.06.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit	21	13.400.000	23	14.400.000	23	14.400.000	67	42.200.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.01.209.08.	Terlaksananya pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Pemeliharaan Aset Tak berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	Unit	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	0 Unit	-	-	1	5.500.000	1	5.000.000	2	10.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.209.09.	Terlaksananya pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	Unit	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	1 Unit	2	16.000.000	2	274.376.400	2	31.000.000	6	321.376.400	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.01.209.10.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Unit	5	2.500.000	7	3.500.000	7	3.500.000	19	9.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			yang dipelihara/ Direhabilitasi		yang dipelihara/ Direhabilitasi											
7.01.02.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase Pelayanan PATEN Sesuai SP dan SOP	%	(Jumlah Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP terpenuhi/ Jumlah Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP yang harus dipenuhi)*	100%	100%	67.846.250	100%	19.590.000	100%	20.000.000	100%	107.436.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					100%											
7.01.02.201.	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	%	(Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terpenuhi) / (Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang harus dipenuhi)	100%	100%	43.846.250	100%	9.400.000	100%	11.500.000	100%	64.746.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					*100%											
7.01.02.	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kecamatan Sesuai SP dan SOP	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase Pelayanan PATEN Sesuai SP dan SOP	%	(Jumlah Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP terpenuhi/ Jumlah Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP yang harus dipenuhi)*	100%	100%	67.846.250	100%	19.590.000	100%	20.000.000	100%	107.436.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					100%											
7.01.02.201.01.	Tersusunnya laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang tersusun	2 Laporan	2	18.646.250	2	5.600.000	2	6.500.000	6	30.746.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.02.201.02.	Tersusunnya Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang tersusun	2 Dokumen	2	25.200.000	2	3.800.000	2	5.000.000	6	34.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.02.204.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi	100%	100%	24.000.000	100%	10.190.000	100%	8.500.000	100%	42.690.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %</i>											
7.01 .02. 204. 03.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan yang tersusun	12 Laporan	12	24.000.000	12	10.190.000	12	8.500.000	36	42.690.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.02.204.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x 100 %	100%	100%	24.000.000	100%	10.190.000	100%	8.500.000	100%	42.690.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.03.	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitas pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	%	100%	194.846.250	100%	227.850.000	100%	230.050.000	100%	652.746.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.03.201.	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Desa	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	jumlah fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat	%	100%	161.446.250	100%	176.150.000	100%	186.350.000	100%	523.946.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01 .03. 201. 01.	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	20 lembaga	6	1.800.000	6	1.500.000	6	1.700.000	18	5.000.000		
7.01 .03. 201. 02.	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan	Dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan	0 Dokumen	1	9.046.250	3	9.650.000	3	9.650.000	7	28.346.250		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang tersusun											
7.01 .03. 2.01 .03	Tersusunnya Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang	12 Laporan	7	150.600.000	8	165.000.000	8	175.000.000	23	490.600.000		

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					tersusun											
7.01.03.206.	Terlaksananya Fasilitas Pemberdayaan dan kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	%	100%	33.400.000	100%	51.700.000	100%	43.700.000	100%	128.800.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					<i>n yang direncanakan x 100 %</i>											
7.01 .03. 206. 01.	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat,	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat,	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan	0 Keluarga	20	2.700.000	20	4.000.000	20	2.500.000	60	9.200.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	t, Berbangsa, dan Bernegara	Berbangsa, dan Bernegara	Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara		Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara											
7.01 .03. 206. 02.	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Membangun Kerja	0 Keluarga	30	2.500.000	30	4.000.000	30	4.500.000	90	11.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Masyarakat		Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat		Sama antar-Keluarga, Warga, dan Kelompok Masyarakat											
7.01.03.206.03.	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	0 Keluarga	30	6.500.000	30	7.000.000	30	7.500.000	90	21.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.03.206.04.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang	Pemberdayaan Masyarakat dalam Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pemberdayaan Masyarakat dalam	0 Keluarga	30	2.500.000	30	4.000.000	30	4.500.000	90	11.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Produksi Dalam Negeri	n Sandang Produksi Dalam Negeri	Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri		Peningkatan Penggunaan dan Pemanfaatan Sandang Produksi Dalam Negeri											
7.01 .03. 206. 05.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta	0 Keluarga	30	1.500.000	30	4.000.000	30	4.500.000	90	10.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah		Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah											
7.01 .03. 206. 06.	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya	<i>Keluarga</i>	30	1.500.000	30	3.400.000	30	3.600.000	90	8.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing		Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing											
7.01 .03. 206. 07.	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapk	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapk	<i>Keluarga</i>	25	6.500.000	25	7.000.000	25	5.000.000	75	18.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			an Perilaku Hidup Bersih dan Sehat		an Perilaku Hidup Bersih dan Sehat											
7.01.03.206.08.	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengemb	Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengemb	Keluarga	20	3.500.000	20	6.500.000	20	3.500.000	60	13.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			angan Ekonomi Lainnya		angan Ekonomi Lainnya											
7.01.03.206.09.	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	<i>Keluarga</i>	20	2.200.000	20	3.400.000	20	3.600.000	60	9.200.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.03.206.11.	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan	<i>Keluarga</i>	20	1.500.000	20	3.400.000	0	-	40	4.900.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Bencana Rumah Tangga	Tangga	Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga		Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga											
7.01 .03. 206. 12.	Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	<i>Keluarga</i>	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	<i>Keluarga</i>	30	2.500.000	30	5.000.000	30	4.500.000	90	12.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			s		s											
7.01.04.201.	Terlaksananya Fasilitasi Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Fasilitasi	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	0 Fasilitasi	6 Fasilitasi	80.246.250	6 Fasilitasi	13.900.000	5 Fasilitasi	14.900.000	17 Fasilitasi	109.046.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.04.201.01.	Tersusunnya Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik	0 Laporan	2	60.200.000	2	8.500.000	1	9.500.000	5	78.200.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.04.201.02	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	0 Laporan	4	20.046.250	4	5.400.000	4	5.400.000	12	30.846.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			at		at yang tersusun											
7.01.05.	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan	100%	100%	7.200.000	100%	7.200.000	100%	7.200.000	100%	21.600.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					kan x 100 %											
7.01 .05. 201.	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Fasilitas	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan	12 Fasilitas	12	7.200.000	12 Fasilitas	7.200.000	12 Fasilitas	7.200.000	36 Fasilitas	21.600.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					kan x 100 %											
7.01 .05. 201. 08 .	Tersusunnya Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi pimpinan di Kecamatan	Dokumen	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Yang tersusun	12 Dokumen	12	7.200.000	12	7.200.000	12	7.200.000	36	21.600.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01 .06.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Desa	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	(Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu /Jumlah Desa keseluruhan	100%	100%	174.446.250	100%	187.900.000	100%	53.000.000	100%	415.346.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					an)*100%											
			Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	(Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu /Jumlah Desa keseluruhan)*100%	100%	100%		100%		100%		100%			
			Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	(Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu /Jumlah	100%	100%		100%		100%		100%			

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Desa keseluruhan)*100%											
7.01.06.201.	Terlaksananya Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Persentase Fasilitasi , Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	8 Desa	100	174.446.250	100	187.900.000	100	53.000.000	100	415.346.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.06.201.01.	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan	Dokumen	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan	- Dokumen	64	23.446.250	64	12.500.000	64	8.500.000	192	44.446.250	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Kepala Desa		Desa dan Peraturan Kepala Desa		Desa dan Peraturan Kepala Desa yang tersusun											
7.01.06.201.02.	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa yang tersusun	12 <i>Dokumen</i>	5	24.000.000	4	9.500.000	4	8.000.000	13	41.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.06.201.03.	Tersusunnya Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka	- <i>Dokumen</i>	12	25.000.000	12	15.000.000	12	1.500.000	36	41.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Desa	Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang tersusun											
7.01 .06. 201. 04.	Tersusunnya Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Laporan	Jumlah Laporan Fasilitasi dalam rangka Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan yang tersusun	- laporan	4	14.500.000	4	8.500.000	4	7.500.000	12	30.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.06.201.05.	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa yang tersusun	- Dokumen	1	12.500.000	1	7.500.000	1	8.500.000	3	28.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.06.201.06.	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang tersusun	- Dokumen	-	-	6	90.000.000	-	-	6	90.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.01.06.201.07.	Tersusunnya Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Dokumen	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa Yang tersusun	- Dokumen	1	12.000.000	1	12.400.000	1	5.000.000	3	29.400.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01.06.201.08.	Tersusunnya Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat	Dokumen	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat	- Dokumen	2	12.500.000	2	14.000.000	2	4.500.000	6	31.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

Kode	Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Capaian awal tahun perencanaan (Tahun 2022)	2024		2025		2026		Akhir Periode		Unit Kerja	Lokasi
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Desa		Desa yang tersusun											
7.01 .06. 201. 09.	Tersusunnya Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa y	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	<i>Dokumen</i>	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa yang tersusun	- <i>Dokumen</i>	8	26.500.000	8	12.000.000	8	4.500.000	24	43.000.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung
7.01 .06. 201. 17.	Tersusunnya Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan	<i>Laporan</i>	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan	- <i>Laporan</i>	12	24.000.000	12	6.500.000	12	5.000.000	36	35.500.000	Kec.Tekung	Kec.Tekung

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1. PENENTUAN TARGET TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 – 2026

Indikator Kinerja adalah alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif untuk masukan, proses, keluaran, hasil, manfaat dan/atau dampak yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan. Sasaran adalah target atau hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan. Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Perangkat Daerah selama lima tahun. Indikator merupakan alat ukur yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keadaan suatu kegiatan atau organisasi yang menunjukkan sejauh mana posisi suatu kegiatan atau organisasi tersebut berada dalam mencapai tujuannya. Indikator kinerja Kecamatan Tekung secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam 3 (tiga) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Daerah untuk tahun 2024 – 2026. Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Tekung Tahun 2024 – 2026 merupakan dokumen perencanaan strategis jangka menengah (lima tahunan) yang memuat indikasi kegiatan yang disusun dengan penyesuaian-penyesuaian terkini sesuai dengan tantangan, kendala, potensi, peraturan perundang undangan.

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

7.2. PENENTUAN TARGET KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka pencapaian peningkatan kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa maka indikator kinerja Kantor Kecamatan Tekung disusun dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 7.1

Tabel T-C. 28

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi	Indeks Pelayanan Publik	angka	Hasil penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	68.64 (B-)	64,6 (B-)	66,6 (B-)	72,2 (B)	72,2 (B)
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	%	Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang dipenuhi dibagi Jumlah fasilitasi kebutuhan operasional kantor yang direncanakan dikali 100	100%	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Terpenuhinya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</i>	persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	%	Jumlah pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pelayanan yang diajukan oleh masyarakat dikali 100		77%	74%	76%	76%
	Terpenuhinya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	%	Jumlah (persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa + Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan) dibagi 2	83,35%	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terpenuhinya Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	%	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang direncanakan x 100 %		100%	100%	100%	100%
1	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan dibagi Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang direncanakan x	100%	64,6 (B-)	66,6 (B-)	72,2 (B)	72,2 (B)

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				100 %					
2	<i>Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa</i>	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDesa, APBDesa, LPPDesa) dikali 100%	86,66%	100%	100%	100%	100%

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Formulasi Penghitungan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPD (Tahun 2022)	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
						2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan kepada Pemerinhhtahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan RKPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100%	90%	90%	90%	90%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan APBDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	60%	100%	100%	100%	100%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	%	Jumlah desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu dibagi Jumlah desa x 100 %	100%	100%	100%	100%	100%

Sesuai dengan tujuan Kantor Kecamatan Tekung, yang salah satu point pentingnya adalah Indeks Pelayanan Publik, maka proses pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan dengan tujuan akhir untuk menjalankan tujuan dimaksud. Sehingga Indikator tujuan juga sangat diperhatikan dalam Renstra Perangkat Daerah (Renstra PD) Kecamatan 2024 – 2026.

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Kecamatan Tekung Tahun 2024 – 2026 merupakan dasar pedoman rencana jangka menengah pertama yang harus dioperasionalkan melalui

Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) ini harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas ke dalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2026.

Renstra Perangkat Daerah (Renstra PD) ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan arah kebijakan pembangunan daerah 3 tahun ke depan.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Kecamatan sebagai salah satu Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) ini sebagai pedoman perencanaan, mengingat bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) ini adalah kekatnyamerupakan panduan tidak saja bagi aparat Kecamatan tetapi juga bagi segenap pihak-pihak yang berkepentingan dengan proses perencanaan pembangunan di Wilayah Kantor Kecamatan Tekung. Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan tiga tahun kedepan Kantor Kecamatan Tekung.

Dengan demikian, setelah rencana strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) ini ditetapkan, Kantor Kecamatan Tekung telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas di dalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan. Dengan tersusunnya Renstra Perangkat Daerah (Renstra PD) Kecamatan Tekung ini kami harapkan dapat sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pembangunan di Kantor Kecamatan Tekung.