



LAPORAN KINERJA

TRIWULAN II

KECAMATAN TEKUNG

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat dan hidayahNya Laporan Kinerja LKjIP Tahun 2025 Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan. Penyusunan LKjIP Tahun 2024 ini disusun dalam rangka memenuhi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dalam kurun waktu sepanjang Tahun 2025. Selain itu, laporan ini disusun sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (good governance and clean government) serta sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya.

LKjIP Tahun 2025 Kecamatan Tekung ini disusun dengan mengacu pada Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sesuai tugas dan fungsi serta P-Renstra Kecamatan Tekung. Pada LKjIP Tahun 2025 ini dijelaskan upaya mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun hambatan-hambatan dalam pelaksanaan program/kegiatan pada Kecamatan Tekung Tahun 2024.

Lumajang, 1 Juli 2025

CAMAT TEKUNG


SARJITO WIBOWO, S.STP
NIP. 19830621 200112 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR TABEL	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Gambaran Umum Organisasi.....	6
1.1.1 Letak Geografis	6
1.1.2 Topografi.....	7
1.1.3 Demografi.....	7
1.1.4 Struktur Organisasi.....	8
1.1.5 Tugas Pokok dan Fungsi	8
1.1.6 Kepegawaian	9
1.1.7 Aset.....	11
1.1.8 Landasan Hukum.....	18
1.2 Isu Strategis Organisasi.....	19
BAB II PERENCANAAN KINERJA	20
2.1 Tujuan dan Sasaran.....	20
2.2 Uraian Ringkasan Perjanjian Kinerja tahun 2024	20
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	23
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	23
3.1.1 Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	24
3.1.2 Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan realisasi kinerja beberapa tahun sebelumnya	28
3.1.3 Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun berkenaan dengan target P Renstra.....	29
3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan dengan Standart OPD lain.....	30
3.1.5 Analisa dari pencapaian Target Tujuan, Sasaran dan Program Kecamatan Tekung	32
3.2 Evaluasi dan Analisa Kinerja	32
3.3 Realisasi Anggaran.....	37
3.4 Rencana Tindak Lanjut	63
3.5 Tanggapan Atasan Langsung	56
BAB IV PENUTUP	64

4.1	Kesimpulan	65
4.2	Langkah ke Depan	
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
L1	Perjanjian Kinerja.....	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Penduduk Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Per 30 September 2024	7
Tabel 1.2	Daftar PNS dan Tenaga Kontrak Kecamatan Tekung Per 30 September 2024	10
Tabel 1.3	Daftar Inventaris Barang/Sarana dan Prasarana Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2024	11
Tabel 3.1	Capaian Indikator Tujuan & Sasaran Dan Program Kecamatan Tekung Tahun 2024.....	24
Tabel 3.2	Realisasi Desa Yang Menyusun Dokumen.....	26
Tabel 3.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Indikator Tujuan Dan Sasaran Kecamatan Tekung.....	28
Tabel 3.4	Perbandingan Realisasi Kinerja Indikator Tujuan Dan Sasaran P Renstra Dan Realisasi Tahun 2024 Kecamatan Tekung.....	29
Tabel 3.5	Capaian IKU Kecamatan Tekung Tahun 2024.....	31
Tabel 3.6	Realisasi Anggaran sampai dengan tiwulan II Tahun 2024.....	38

BAB I PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1.1.1. LETAK GEOGRAFIS

Kecamatan Tekung adalah salah satu kecamatan dari 21 Kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang Provinsi Jawa Timur dan berada di bagian selatan Kabupaten Lumajang. Luas Kecamatan Tekung adalah 30,40 Km² atau sekitar 8,09% dari Luas Kabupaten Lumajang, berbatasan dengan empat kecamatan yaitu:

- Sebelah timur, berbatasan dengan Kecamatan Yosowilangun.
- Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Kunir.
- Sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Lumajang.
- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Rowokangkung.

Untuk mencapai Kecamatan Tekung dapat ditempuh melalui tiga pintu gerbang utama, yaitu Kecamatan Lumajang (sebelah barat), Kecamatan Yosowilangun (dari sebelah Timur) dan Kecamatan Rowokangkung (dari sebelah Utara).

Berdasarkan hasil telaahan struktur ruang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 tentang potensi pengembangan wilayah, Kecamatan Tekung merupakan wilayah dengan beberapa potensi baik positif maupun negatif antara lain potensi pertanian. Potensi ini dihasilkan dari hasil pertanian sawah produktif yang ada . Potensi yang lain adalah potensi industri menengah yang menjadi program Pemerintah Kabupaten Lumajang untuk dikembangkan di wilayah Kecamatan Tekung.

Wilayah Kabupaten Lumajang mempunyai banyak potensi kepariwisataan dan Kecamatan Tekung juga menjadi wilayah yang akan dikembangkan jalur koridor kepariwisataan sesuai dengan RPD Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026. Selain itu, kondisi geografis yang beragam juga membuat wilayah Kecamatan Tekung mempunyai potensi kerawanan bencana alam. Potensi bencana alam yang menjadi prioritas dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lumajang Tahun 2024 – 2026 di wilayah

Kecamatan Tekung adalah bencana banjir . Bencana banjir disebabkan adanya aliran saluran pertanian dari persawahan yang ada di Desa Mangunsari , Tekung dan sebagian Desa Wonosari banjir disebabkan sebagian wilayah Kecamatan Tekung mempunyai daratan lebih rendah di atas 20%.

1.1.2. TOPOGRAFI

Kecamatan Tekung terdiri dari 8 (Delapan) desa, antara lain :

1. Tekung
2. Mangunsari
3. Wonosari
4. Wonogriyo
5. Karangbendo
6. Tukum
7. Klampokarum
8. Wonokerto

1.1.3. DEMOGRAFI

Tabel 1.1
Penduduk Kecamatan Tekung Menurut Desa

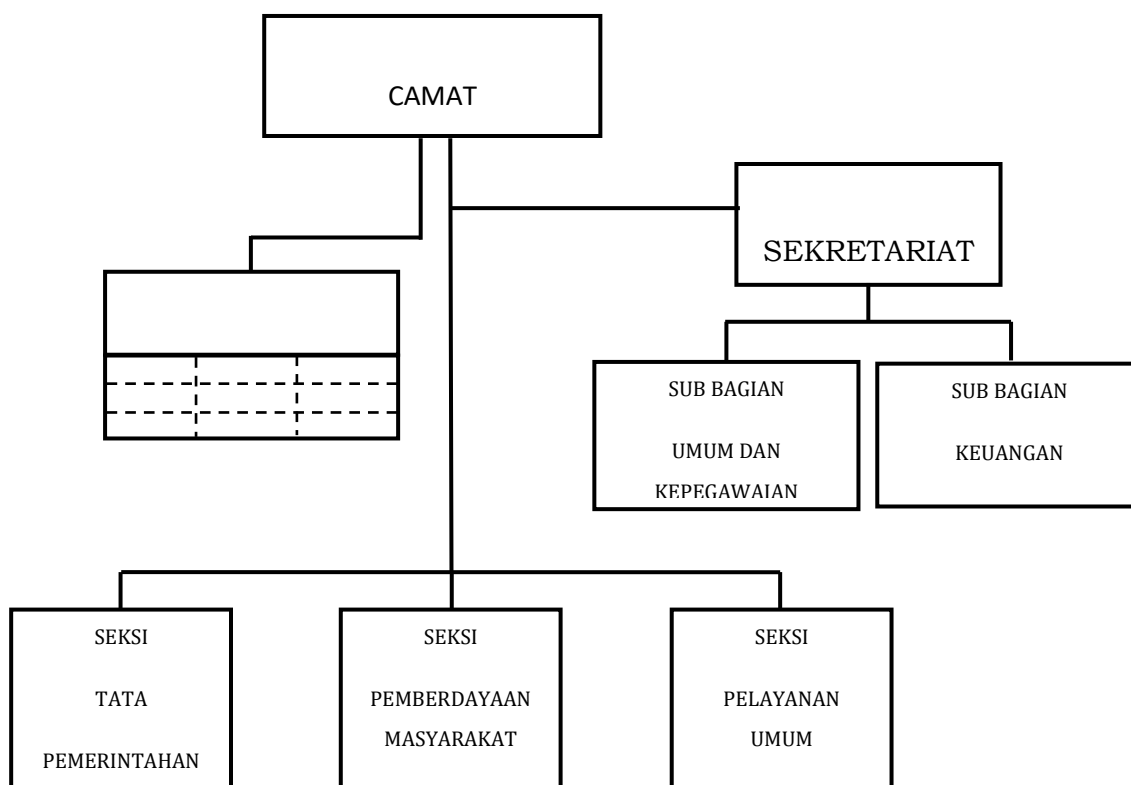
No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki - laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Wonogriyo	12,97	1614	1799	3413	1.002
2.	Wonosari	16,00	1587	1660	3247	3.501
3.	Mangunsari	13,00	1078	1049	2127	2.263
4.	Tekung	12,00	2257	2330	4587	1.634
5.	Wonokerto	17,60	1671	1701	3372	2.825
6.	Tukum	25,53	4326	4257	8583	2.107
7.	Karangbendo	13,10	3252	3258	8500	2.108
8.	Klampokarum	8,00	885	680	1365	1.159
Kecamatan	2022	30,40	16.035	16.530	33.565	16.208
	2021		5			
	2020	30,40	15.235	14.230	29.465	15.238
		30,40	14.215	12.210	26.423	14.321

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki - laki	Perempuan	Jumlah	
			3			

1.1.4. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kecamatan Tekung berdasarkan pada Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan

Gambar 1.1
STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN TEKUNG



1.1.5. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan pada Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, Tugas Pokok dan Fungsi Camat antara lain :

A. Tugas Camat

Membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan

B. Untuk melaksanakan tugas Camat mempunyai fungsi antara lain :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.1.6. KEPEGAWAIAN

Pelaksana tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang didukung dengan sumber daya manusia yaitu sebanyak 20 (Dua Puluh) orang. Komposisi pegawai pada Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

Tabel 1.2
DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA KONTRAK
KECAMATAN TEKUNG
TAHUN 2024

No.	NAMA	L	P	Jabatan
1.	Sarjito Wibowo, S.STP	L		Camat
2.	Ali Mukarom, S.Ag, M.Pd	L		Sekretaris Kecamatan
3.	Hermanto	L		Kasi. Pemerintahan
4.	Sultan Syafaat	L		Kasi Pemberdayaan Masy.
5.	Samsul Mu'arif	L		Kasi Pelayanan Umum
6.	Muhammad Bakir	L		Kasubbag Keuangan
7.	Rizal Pahlevie	L		Kasubbag Umum
9.	Matrawi	L		Staf Fungsional Umum
10.	Andik Sudianto	L		Staf Fungsional Umum
12.	Saffat Abdul Rohman	L		Bendahara
13.	Andrian Bima Saputra	L		Pengelola Data Kependudukan
14.	Lailatul Maftukha		P	Pengelola Program dan Kegiatan
16.	Moch. Iqbal Maulana	L		Pengelola Kepegawaian
17.	Moch. Taufiq	L		Pengadministrasi Data
19.	Carolina		P	Pengadmimistrasi Surat Menyurat
20.	M . Erik Supriyadi	L		Tenaga Kebersihan

1.1.7. ASET KECAMATAN TEKUNG

Dalam Upaya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Sukodono memiliki ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran sebagai penunjang terhadap upaya pencapaian sasaran sebagaimana dalam daftar tabel berikut ini :

Tabel 1.3
DAFTAR INVENTARIS BARANG
KECAMATAN TEKUNG
TAHUN 2024

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Tahun Pembelian	Jml Barang	Harga Perolehan (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1	132010304002	Portable Generating Set	2013	1	5.600.000
2	132010304002	Elektrik Generating Set	2020	1	27.100.000
3	132020101001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	2016	1	16.743.000
4	132020101003	Station Wagon	2007	1	159.250.000
5	132020104001	Sepeda Motor	2006	1	9.667.000
6	132020104001	Sepeda Motor	2006	1	9.273.000
7	132020104001	Sepeda Motor	2017	1	18.650.000
8	132020201002	Gerobak Dorong	2015	1	750.000
9	132020201002	Gerobak Dorong	2015	1	750.000
10	132050101003	Mesin Ketik	2003	1	750.000
11	132050104001	Almari Arsip	2013	1	2.500.000
12	132050104001	Almari Arsip	2013	1	2.500.000
13	132050104001	Lemari Besi	2017	1	2.950.000
14	132050104002	Lemari Arsip : Kayu	2012	1	1.250.000
15	132050104002	Lemari Arsip : Kayu	2012	1	1.250.000
16	132050104002	Lemari Arsip : Kayu	2012	1	1.250.000

17	132050104002	Lemari kayu	2018	1	3.900.000
18	132050104003	Rak Besi Arsip	2017	1	4.900.000
19	132050104004	Rak Kayu	2015	1	3.695.000
20	132050104005	Filing Kabinet	2014	1	2.500.000
21	132050104005	Filing Kabinet	2014	1	2.500.000
22	132050104005	Filling Kabinet	2015	1	2.000.000
23	132050104005	Filling kabinet	2018	1	2.225.000
24	132050104005	Filling kabinet	2018	1	2.225.000
25	132050104007	Brandkas	2006	1	3.350.000
26	132050104007	Brankas	2016	1	5.650.000
27	132050104027	Etalase	2010	1	725.000
28	132050105003	Papan Struktur Organisasi	1998	1	700.000
29	132050105019	Alat Pemotong Kertas	2014	1	2.500.000
30	132050105023	LCD / Proyektor	2015	1	12.000.000
31	132050105034	Papan : Nama Neon BOX	2015	1	6.800.000
32	132050105034	Papan : Nama Huruf Timbul (Back Drop)	2015	1	800.000
33	132050105034	Papan Nama Kecamatan (Neon Box)	2016	1	3.250.000
34	132050105034	Running Text	2016	1	3.500.000
35	132050201005	Kursi Tamu / Zice	2009	1	2.500.000
36	132050201005	Kursi Tamu / Zice	2014	1	1.750.000
37	132050201005	Kursi Tamu / Zice	2011	1	1.750.000
38	132050201005	Meja / Kursi Tamu / Zice	2014	1	4.500.000
39	132050201008	Meja Rapat	2008	1	1.300.000
40	132050201008	Meja Rapat	2008	1	1.300.000
41	132050201008	Meja Rapat (ukbesar)	2014	1	2.000.000
42	132050201008	Meja Rapat (ukbesar)	2014	2.000.000	2.000.000
43	132050201013	Podium	2016	3.000.000	3.000.000
44	132050201014	Meja Pelayanan Umum	2010	2.775.000	2.775.000
45	132050201014	Meja Pelayanan Umum	2015	15.000.000	15.000.000

46	132050201017	Meja Pelayanan (Panjang)	2015	2.000.000	2.000.000
47	132050201017	Meja Pelayanan (Panjang)	2015	2.000.000	2.000.000
48	132050201017	Meja rapat panjang	2018	7.900.000	7.900.000
49	132050201025	Kasur	2017	4.500.000	4.500.000
50	132050201025	Spring bed	2018	4.950.000	4.950.000
51	132050201028	Meja makan	2017	2.000.000	2.000.000
52	132050201030	Kursi rapat	2018	1.250.000	1.250.000
53	132050201030	Kursi rapat	2018	1.250.000	1.250.000
54	132050201030	Kursi rapat	2018	1.250.000	1.250.000
55	132050201030	Kursi rapat	2018	1.250.000	1.250.000
56	132050201031	Kursi tamu	2017	4.800.000	4.800.000
57	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
58	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
59	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
60	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
61	132050201032	Kursi Putar	2013	500.000	500.000
62	132050201032	Kursi Putar	2016	1.500.000	1.500.000
63	132050201032	Kursi Putar	2016	1.500.000	1.500.000
64	132050201035	Bangku Tunggu	2014	3.000.000	3.000.000
65	132050201035	Bangku Tunggu	2014	3.000.000	3.000.000
66	132050201035	Kursi Pelayanan	2015	900.000	900.000
67	132050201035	Kursi Pelayanan	2015	900.000	900.000
68	132050201035	Kursi Pelayanan	2015	900.000	900.000
69	132050201035	Kursi Pelayanan	2015	900.000	900.000
70	132050201039	Meja Komputer / Meja Kerja	2007	1.000.000	1.000.000
71	132050201050	Taplak : Meja Rapat	2015	1	2.100.000
72	132050201050	Lemari pakaian	2017	1	2.000.000
73	132050201050	Punc Card	2006	1	4.150.000
74	132050201050	Lemari Piring	2017	1	1.600.000
75	132050201050	Taplak : Meja Rapat	2015	1	2.100.000
76	132050201050	Karpet (ukbesar)	2014	1	4.200.000

77	132050204001	Lemari es	2017	1	2.000.000
78	132050204003	AC / Air Conditioner	2012	1	5.000.000
79	132050204003	AC / Air Conditioner	2013	1	4.500.000
80	132050204003	AC / Air Conditioner	2017	1	7.450.000
81	132050204003	AC / Air Conditioner	2017	1	7.450.000
82	132050204003	AC	2018	1	4.325.000
83	132050204003	AC	2018	1	5.175.000
84	132050204003	AC	2019	1	3.600.000
85	132050204003	AC	2019	1	3.600.000
86	132050204006	Kipas Angin	2015	1	550.000
87	132050204006	Kipas Angin	2015	1	550.000
88	132050206002	Televisi / TV	2015	1	550.000
89	132050206002	Televisi	2015	1	550.000
90	132050206002	Televisi	C	1	2.600.000
91	132050206007	Perangkat Speker	2016	1	4.000.000
92	132050206008	Sound System	2017	1	2.500.000
93	132050206008	Sound Sytem	2005	1	1.500.000
94	132050206008	Sound System	2012	1	1.250.000
95	132050206012	Wirelles	2015	1	1.250.000
96	132050206018	UPS : Advence Power	2017	1	4.850.000
97	132050206018	UPS	2014	1	3.500.000
98	132050206018	UPS	2011	1	650.000
99	132050206019	STAVOLT	2016	1	2.250.000
100	132050206023	Kamera Digital / Tustel	2016	1	2.250.000
101	132050206023	Kamera Digital	2012	1	4.000.000
102	132050206036	Tangga Almunium	2013	1	2.500.000
103	132050206077	CCTV	2020	1	9.000.000
104	132050206077	CCTV	2015	1	2.000.000
105	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
106	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
107	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000

108	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
109	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
110	132050206077	CCTV	2020	1	1.875.000
111	132050207001	Tabung Pemadam Kebakaran	2020	1	1.875.000
112	132050301005	Meja Es III	2020	1	1.875.000
113	132050301008	Meja Tulis / Staf	2017	1	3.000.000
114	132050301008	Meja Tulis / Staf	2005	1	3.466.400
115	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
116	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
117	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
118	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
119	132050301008	Meja Tulis / Staf	2000	1	750.000
120	132050303005	Kursi Es III	2000	1	750.000
121	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2000	1	750.000
122	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2005	1	1.485.600
123	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
124	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
125	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
126	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
127	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
128	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
129	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
130	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.288.000
131	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
132	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
133	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
134	132050303006	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
135	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
136	132050303006	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	2013	1	1.370.000
137	132050304004	Kursi Pimpinan Rapat	2015	1	1.000.000
138	132050304004	Kursi Pimpinan Rapat	2015	1	1.000.000

139	132050304004	Kursi Pimpinan Rapat	2015	1	1.000.000
140	132050304004	Kursi Pimpinan Rapat	2015	1	1.000.000
141	132060201010	FAXIMILE : 2014	2014	1	1.750.000
142	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
143	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
144	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
145	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
146	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
147	132060201022	Airphone RUANGAN	2014	1	500.000
148	132060204001	Transceiver VHF / Ratel	2003	1	1.000.000
149	132100101004	Router Internet	2017	1	1.475.000
150	132100102001	Komputer	2003	1	2.000.000
151	132100102001	Komputer	2005	1	7.000.000
152	132100102001	Komputer	2005	1	7.000.000
153	132100102001	Komputer	2007	1	8.700.000
154	132100102001	Komputer / PC	2011	1	7.600.000
155	132100102001	Komputer-PC	2013	1	6.088.500
156	132100102001	Komputer PC (Lengkap)	2015	1	7.000.000
157	132100102001	Komputer PC (All in One)	2015	1	10.000.000
158	132100102001	KOMPUTER CPU LENGKAP	2016	1	6.000.000
159	132100102001	KOMPUTER CPU LENGKAP	2016	1	6.000.000
160	132100102001	Komputer	2018	1	7.975.000
161	132100102001	Komputer	2018	1	7.975.000
162	132100102002	Laptop	2013	1	7.301.250
163	132100102002	LAPTOP	2015	1	7.300.000
164	132100102002	LAPTOP : Asus	2015	1	9.000.000
165	132100102002	LOPTOP	2016	1	8.000.000
166	132100102002	LOPTOP	2016	1	8.000.000
167	132100102002	Laptop	2018	1	8.450.000
168	132100102002	Laptop	2018	1	8.450.000
169	132100203002	Monitor LCD : Fujitsu	2011	1	1.250.000

170	132100203003	Printer (Scanner)	2010	1	3.500.000
171	132100203003	Printer	2017	1	840.000
172	132100203003	Printer	2015	1	4.390.000
173	132100203003	Printer	2017	1	840.000
174	132100203003	Printer (Canon)	2011	1	600.000
175	132100203003	Printer	2017	1	840.000
176	132100203003	Printer (Canon)	2011	1	600.000
177	132100203003	Printer	2017	1	840.000
178	132100203003	Printer (Canon)	2011	1	600.000
179	132100203003	Printer : Epson L-100	2012	1	2.400.000
180	132100203003	Printer : Dotmatrik	2013	1	4.108.500
181	132100203003	Printer	2015	1	4.390.000
182	132100203003	Printer : Fuji Xerox	2015	1	1.400.000
183	132100203003	Printer	2007	1	5.750.000
184	132100203003	Printer	2018	1	6.950.000
185	132100203003	Printer Dot Matrik	2019	1	8.580.000
186	132100203003	Printer Tinta	2019	1	2.200.000
187	132100203003	Printer Tinta	2019	1	2.200.000
188	132100204004	Modem	2006	1	1.300.000
189	132100204004	MODEM WIFI	2016	1	500.000
190	132100204004	MODEM WIFI	2016	1	500.000
191	132100204004	MODEM WIFI	2016	1	500.000
Jumlah Aset Tetap Peralatan dan Mesin					770.637.250

1.1.8 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengisyaratkan pentingnya Akuntabilitas dalam Perencanaan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4689);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2. ISU STRATEGI ORGANISASI

Dalam usaha memenuhi target kinerja Tahun 2024, Kecamatan Tekung masih dihadapkan pada beberapa permasalahan, hal ini bisa dilihat dari pencapaian rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu pada tahun 2023. Dari analisa yang sudah dilakukan ada beberapa permasalahan isu strategis Kecamatan Sukodono, ada beberapa penyebab dari tidak tercapainya target tersebut antara lain :

1. Masih Kurangnya Kuantitas dan Kualitas Sumber Daya Aparatur.
2. Masih Minimnya Kapasitas Aparatur dalam Perencanaan, Penganggaran dan Pengendalian Pembangunan Daerah.
3. Lemahnya Koordinasi Antar Lembaga.
4. Sarana dan Prasarana Aparatur dan Administrasi Perkantoran yang Belum Optimal.
5. Kurangnya ketersediaan data dan informasi pembangunan daerah.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Tekung, sebagai berikut :

1. Tujuan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Tekung adalah Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi.
2. Sasaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Tekung adalah :
 - a. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.
 - b. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa.

TARGET KINERJA TUJUAN KECAMATAN TEKUNG

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	TARGET
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indek Pelayanan Publik	65,5 %

2.2. URAIAN RINGKAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan

akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah. Berikut kami lampirkan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Tekung :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN TEKUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AWAL
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	83,6%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	93%

NO	Program	Anggaran Awal
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.630.813.902
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.105.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 35.889.500
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 29.513.250
	JUMLAH	Rp 1.704.521.657

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024 dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 29 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024, maka berikut kami lampirkan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Tekung :

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**KECAMATAN TEKUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	85,50
		2. Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan	60,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.630.813.902
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.105.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 35.889.500
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 29.513.250
	JUMLAH	Rp. 1.704.527.657

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang tahun 2024 diukur berdasarkan pada format Pengukuran Kinerja sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, yaitu dengan cara membandingkan antara realisasi capaian indikator kinerja dengan target indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2024.

Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja adalah dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang dan indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang Tahun 2025.

Adapun tingkat capaian kinerja Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang berdasarkan hasil pengukuran dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut :

3.1.1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

TABEL 3.1
CAPAIAN INDIKATOR TUJUAN & SASARAN DAN PROGRAM
KECAMATAN TEKUNG TAHUN 2025

N O	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Realisasi	Capaian
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indek Pelayanan Publik	65,5 %	-	-
N O	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %	37.19	37.19
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	100%	68	68
N O	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	52.59	52.59
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	0%	0
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi	Rata-rata Persentase Fasilitasi	100%	46.17	46.17

	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Pemberdayaa n Masyarakat			
4.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggara n Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggara n Urusan Pemerintahan Umum	100%	50	50
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%	68	68
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Wakyu	100%		
		Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%		

Persentase hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti untuk tahun 2025 diperoleh dari jumlah hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindak lanjuti dibagi dengan jumlah keseluruhan fasilitas dan koordinasi yang dilakukan di Kecamatan Tekung dikalikan 100%, sebagaimana berikut:

$$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitas dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah fasilitas dan koordinasi}} \times 100$$

Adapun fasilitas dan koordinasi yang dilakukan oleh kecamatan Tekung secara keseluruhan berjumlah 27 fasilitas dan koordinasi dan dari jumlah tersebut sampai dengan bulan Desember 2024 sudah ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan sebanyak 7 fasilitas dan koordinasi, sehingga diperoleh hasil realisasi, sebagai berikut :

$$\frac{7}{27} \times 100\% = 52.59\%$$

dari rumus di atas dapat diketahui pencapaian target realisasi Kecamatan Tekung sampai di triwulan II tahun 2025 untuk Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti sebesar 52.59% dan realisasi pencapaian kinerja sebesar 52.59%.

Sedangkan untuk rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu diketahui sebagai berikut. Di Kecamatan Tekung terdiri dari 8 (delapan) desa, dimana setiap desa diwajibkan menyusun RKPDes, APBDes dan LPPDes. Dokumen tersebut harus disusun oleh setiap desa yang mana nantinya akan menjadi pedoman dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2025.

Dari laporan yang kami terima untuk pemenuhan penyusunan ke tiga dokumen dari masing-masing desa dapat kami sampaikan sebagai berikut :

Tabel. 3.2

**Realisasi Desa Yang Menyusun
Dokumen
Tahun 2025**

No.	Jenis Dokumen	Jumlah Desa	Tepat waktu	Tidak Tepat Waktu
1	RKPDes	8	8	-
2	APBDes	8	8	-
3	LPPDes	8	8	-

Dari tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwasanya untuk dokumen baik itu RKPDesa maupun LPPDesa sudah bisa tercapai sampai dengan triwulan II meskipun harus tetap ada penyempurnaan dan pendampingan secara berkesinambungan. Sedangkan untuk dokumen APBDesa baru dapat terakomodir pada triwulan ke I. Dari data diatas dapat diketahui bahwa untuk

Kecamatan Tekung rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa akan selalu diusahakan tepat waktu. Berikut Formulasi perhitungan Capaian Kinerja untuk indikator Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu adalah sebagai berikut :

Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu + Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu
 ----- x 100
 (Jumlah seluruh desa di wilayah Kecamatan X 3 dokumen administrasi pemerintahan desa)

$$\frac{(8 \text{ desa} + 0 \text{ desa} + 8 \text{ desa})}{(8 \text{ dokumen} \times 8 \text{ desa})} \times 100 \% = 100 \%$$

Dari hasil di atas, menunjukkan bahwa desa-desa di Kecamatan Tekung sudah menunjukkan kedisiplinan untuk ketepatan waktu dalam penyusunan administrasi penyelenggaraan pemerintahan desa. Meskipun demikian pendampingan, monitoring dan evaluasi dari Kecamatan harus tetap dilaksanakan supaya kedepannya tetap berjalan sesuai dengan target yang telah ditentukan. Target realisasi dari pencapaian sasaran strategis ini sebesar 100% dan terealisasi sampai dengan triwulan II sebesar 68%.

3.1.2 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dan tahun 2024

TABEL 3.3
 PERBANDINGAN REALISASI KINERJA INDIKATOR TUJUAN DAN SASARAN
 KECAMATAN TEKUNG

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Target		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8

Optimalnya penyelenggaraan reformasi birokrasi		Indeks Pelayanan Publik	angka	Hasil penghitungan Indeks Pelayanan Publik Kabupaten	65,5 (B-)	72,0 0 (B)	79,0 0 (B)
	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	%	Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi dikali 100%	95%	96%	97%
	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu+Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu dibagi Jumlah seluruh desa di wilayah kecamatan dikalikan 3 Dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDesa, APBDesa, LPPDesa) dikali 100%	100 %	100 %	100 %

Untuk pencapaian target indikator tujuan terkait dengan Indeks Pelayanan Publik belum diterbitkan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang sehingga belum bisa terlihat capaian realisasi untuk indikator tujuan.

Sedangkan untuk indikator sasaran baik itu Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti maupun Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu sudah dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga target sudah tercapai sesuai harapan.

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun berkenaan dengan target Renstra

TABEL 3.4
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA
INDIKATOR TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA dan REALISASI
TAHUN 2024
KECAMATAN TEKUNG

NO	Indikator Kinerja	Target	Realisasi sd TW 4	Capaian
1.	Indeks Pelayanan Publik	65,5	-	-
2.	Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	83,60	66%	66%
3.	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	95,83	66,6%	66%

Untuk pencapaian target indicator tujuan terkait dengan Indeks Pelayanan Publik belum diterbitkan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang sehingga belum bisa terlihat capaian realisasi untuk indicator tujuan.

Sedangkan untuk indicator sasaran baik itu Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti maupun Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu sudah dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga target sudah tercapai sesuai harapan.

3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan dengan Standart OPD lain

Tabel 3.2

Capain IKU Kecamatan Ranuyoso Tahun 2023

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Rumus/Formula	Sumber Data	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM Pelayanan Kecamatan Ranuyoso	Nilai IKM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Pada Seksi Pelayanan Umum	83	84,92	102,32%
No	Sasaran	Indikator Sasaran	Rumus/Formula	Sumber Data	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti (Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan) Dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi (Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan)	Laporan Kegiatan, Undangan Fasilitasi dan Koordinasi, dan Notulen para Kepala Seksi	92%	86,00%	93,48%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang tersusun tepat waktu dibagi Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDes, APBDes dan LPPDes)	Dokumen APBDes, RKPDes dan LPPDes	90,9%	84,85%	93,34%

Berdasarkan pelaksanaan anggaran Tahun Anggaran 2024, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Camat terhadap upaya pencapaian target kinerja jika dilihat dari:

Tabel 3.5

Capaian IKU Kecamatan Tekung Tahun 2024

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Rumus/Formula	Sumber Data	Target 2024	Realisasi TW I 2024	Realisasi TW II 2024	Realisasi TW III 2024	Capaian TW III 2024
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indek Pelayanan Publik	-	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	65,5	-	-	-	-
No	Sasaran	Indikator Sasaran	Rumus/Formula	Sumber Data	Target 2024	Realisasi TW I 2024	Realisasi TW II 2024	Realisasi TW III 2024	Capaian TW III 2024
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi	Laporan kegiatan, Undangan Fasilitasi dan Koordinasi dan notulen Kasie	100	37,84%	15%	11%	63,8%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang tersusun tepat waktu dibagi jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa	Dokumen APBDes, RKPDes dan LPPDes	100	22,2%	22,2%	22,2%	66,6%

Untuk data pembandingan kita mengambil dari data capaian kinerja tahunan Kecamatan Ranuyoso. Jika dilihat dari pencapaian target kinerja Kecamatan Ranuyoso rata-rata untuk triwulan tahun 2023 lebih baik jika dibandingkan dengan pencapaian target triwulan tahun 2024 untuk kecamatan Tekung khususnya untuk Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti. Sedangkan untuk Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu Kecamatan Tekung lebih baik jika dibandingkan dengan Kecamatan Ranuyoso.

3.1.5 Beberapa Analisa dari pencapaian Target Tujuan, Sasaran dan Program Kecamatan Tekung bisa di lihat dari uraian di bawah ini :

A. Analisa Indikator Tujuan

Untuk analisa terhadap factor penyebab keberhasilan, penghambat keberhasilan dan solusi terhadap penghambat pencapaian target tujuan belum bisa dilakukan karena hasil dari pencapaian target tujuan tersebut belum diterbitkan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang

B. Analisa Indikator Sasaran

a. Faktor penyebab keberhasilan dari indicator sasaran antara lain :

1. Proaktif dari kecamatan untuk melakukan pendampingan yang dilakukan dengan dilaksanakannya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi yang harus ditindaklanjuti sehingga cepat terselesaikan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.
2. Berusaha cepat dan tanggap dalam menyelesaikan permasalahan yang membutuhkan fasilitasi dan koordinasi yang berkaitan dengan masyarakat.
3. Memaksimalkan koordinasi yang dilakukan oleh para aparatur desa terkait administrasi pelaporan kegiatan di desa yang harus tercukupi dengan pihak kecamatan.

b. Faktor penghambat keberhasilan dari indicator sasaran antara lain :

1. Kurang Optimalnya Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan yang ditindaklanjuti.
2. Kualitas SDM pemerintah desa yang kurang mumpuni.
3. Kurang optimalnya akuntabilitas pemerintahan desa hal ini dapat dibuktikan dengan hasil dokumen yang dikumpulkan tepat waktu.
4. Minimnya pengetahuan aparat desa terkait peraturan perundang-undangan yang terkait dengan dokumen administrasi desa.

c. Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :

1. Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi yang perlu di tindaklanjuti.
2. Dilakukan pendampingan, pembinaan dan evaluasi secara berkesinambungan kepada perangkat desa terkait pengadministrasian pelaporan kegiatan desa.
3. Memberikan wawasan kepada Kepala dan perangkat desa terkait ketentuan kebijakan pemerintahan desa.
4. Menyarankan kepada perangkat desa untuk mengikuti webinar yang terkait dengan pengadministrasian pemerintahan desa.

C. Analisa indikator Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota

- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota antara lain :
 - a. Memaksimalkan perencanaan.
 - b. Melakukan pelaksanaan kinerja dan anggaran sesuai time schedule kecamatan.
 - c. Adanya kerjasama yang baik antar kasi dan sub. bagian.
 - d. Adanya Kerja sama yang baik antar lintas sektor.
- Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Perencanaan yang kurang maksimal.

- b. Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan skedul.
 - c. Tidak ada koordinasi antar kasi, sub. Bagian dan lintas sektor dalam pelaksanaan kegiatan.
 - Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Dalam proses perencanaan melibatkan semua kasi dan kasubag dalam penentuan kegiatan, sub. Kegiatan, aktivitas dan jadwal pelaksanaan kegiatan.
 - b. Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan skedul kegiatan.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya peningkatan kualitas SDM di bidang pelayanan.
 - b. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan.
 - c. Adanya transparansi dan kejelasan alur pelayanan yang di sosialisasikan baik secara langsung ke masyarakat, melalui banner dan bosur maupun media social.
 - d. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mengurus sendiri secara langsung dokumen kependudukan yang di butuhkan, dengan datang secara langsung maka masyarakat bisa mengetahui kemudahan-kemudahan dalam kepengurusan dokumen kependudukan dan hal ini bisa menjadi salah satu media sosialisasi secara tidak langsung.
 - Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. SDM yang kurang berkompeten dalam bidang pelayanan.
 - b. Tidak adanya dukungan sarana dan prasarana yang memadai.
 - c. Masyarakat kurang memahami alur pelayanan karena kurangnya sosialisasi dari pihak kecamatan sehingga masih ada masyarakat yang menggunakan jasa calo dalam pengurusan dokumen kependudukan yang dibutuhkan.
 - Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Diwajibkan untuk mengikuti webinar dengan tema yang berkaitan dengan bidang pelayanan.

- b. Mengajukan pengadaan dan pemeliharaan untuk pendukung sarana dan prasarana.
 - c. Sosialisasi baik secara langsung ke desa-desa atau melalui media social, banner dan brosur.
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
 - b. Adanya pendampingan dari kecamatan untuk desa dalam penyelesaian administrasi desa dengan dilakukannya monitoring dan evaluasi yang berkesinambungan dan berkelanjutan.
 - Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Kurangnya koordinasi dari desa dan sinergitas antar lintas sektor.
 - b. Kurangnya pendampingan dari pihak kecamatan untuk desa dengan kurang maksimalnya kegiatan monitoring dan evaluasi yang berkelanjutan.
 - Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Lebih meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar desa dan lintas sektor.
 - b. Memaksimalkan kegiatan pendampingan, monitoring dan evaluasi.
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
 - Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Kurangnya koordinasi dari desa dan sinergitas antar lintas sektor.
 - Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Lebih meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar desa dan lintas sektor.
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
 - Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :

- a. Kurangnya koordinasi dari desa dan sinergitas antar lintas sektor.
- Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Lebih meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar desa dan lintas sektor.
- 6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
 - Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
 - b. Pelaksanaan Binwas terpadu denganmaksimal.
 - Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Belum maksimalnya pembinaan, evaluasi dan monitoring yang dilaksanakan oleh kecamatan ke desa.
 - Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Dilaksanakan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan mulai dari awal perencanaan sampai dengan pelaporan.

3.2 REALISASI ANGGARAN

Anggaran merupakan bentuk tanggung jawab dari Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam mendukung pelaksanaan Program, Kegiatan maupun Sub Kegiatan pada Kecamatan Tekung. Target kinerja serta anggaran yang tersedia dituangkan dalam perjanjian kinerja yang telah dibuat antara Camat Tekung dengan Bupati Lumajang. Berikut adalah realisasi anggaran yang merupakan tanggung jawab Kecamatan Tekung untuk mengelolanya secara transparan, efektif, dan akuntabel sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 :

TABEL 3.6
REALISASI ANGGARAN TAHUN 2025 per Bulan Juni

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
	SETELAH PERUBAHAN	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI		
2	4	5	5	5	6 = 5/4	7
BELANJA DAERAH	1.683.106.466,00	605.346.276,00	163.695.708,00	769.041.984,00	45,69	914.064.482,00
BELANJA OPERASI	1.651.305.386,00	605.346.276,00	163.695.708,00	769.041.984,00	46,57	882.263.402,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN	1.578.035.886,00	588.986.776,00	163.695.708,00	752.682.484,00	47,70	825.353.402,00
PEMERINTAHAN DAERAH						
KABUPATEN/KOTA						
Penyusunan Dokumen Perencanaan	2.920.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.920.500,00
Perangkat Daerah						
Belanja Barang dan Jasa	2.920.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.920.500,00
Belanja Barang	152.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.500,00
Belanja Barang Pakai Habis	152.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.500,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	152.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.500,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Jasa	968.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968.000,00
Belanja Jasa Kantor	968.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968.000,00
Belanja Lembur	968.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968.000,00
Belana Perjalanan Dinas	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	1.334.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.334.000,00
RKA-SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	1.334.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.334.000,00
Belanja Barang	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00

Belanja Barang Pakai Habis	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Jasa	656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656.000,00
Belanja Jasa Kantor	656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656.000,00
Belanja Lembur	656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656.000,00
Belana Perjalanan Dinas	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	2.552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.552.000,00
Perubahan RKA-SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	2.552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.552.000,00
Belanja Barang	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Jasa	1.312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.312.000,00
Belanja Jasa Kantor	1.312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.312.000,00
Belanja Lembur	1.312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.312.000,00
Belana Perjalanan Dinas	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan	2.492.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.492.000,00
Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi						
Kinerja SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	2.492.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.492.000,00
Belanja Barang	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Jasa	1.232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.232.000,00
Belanja Jasa Kantor	1.232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.232.000,00
Belanja Lembur	1.232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.232.000,00
Belana Perjalanan Dinas	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.584.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.584.000,00
Belanja Barang dan Jasa	1.584.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.584.000,00
Belanja Barang	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Jasa	656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656.000,00
Belanja Jasa Kantor	656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656.000,00
Belanja Lembur	656.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656.000,00
Belana Perjalanan Dinas	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.257.505.555,00	504.994.228,00	135.453.644,00	640.447.872,00	50,93	617.057.683,00
Belanja Pegawai	1.257.505.555,00	504.994.228,00	135.453.644,00	640.447.872,00	50,93	617.057.683,00
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	786.598.013,00	310.762.950,00	103.531.530,00	414.294.480,00	52,67	372.303.533,00
Belanja Gaji Pokok ASN	594.274.593,00	235.134.700,00	75.096.700,00	310.231.400,00	52,20	284.043.193,00
Belanja Gaji Pokok PNS	594.274.593,00	235.134.700,00	75.096.700,00	310.231.400,00	52,20	284.043.193,00
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	73.823.568,00	28.407.434,00	8.894.360,00	37.301.794,00	50,53	36.521.774,00

Belanja Tunjangan Keluarga PNS	73.823.568,00	28.407.434,00	8.894.360,00	37.301.794,00	50,53	36.521.774,00
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	60.250.000,00	25.800.000,00	8.600.000,00	34.400.000,00	57,10	25.850.000,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	60.250.000,00	25.800.000,00	8.600.000,00	34.400.000,00	57,10	25.850.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum	10.340.000,00	4.410.000,00	1.290.000,00	5.700.000,00	55,13	4.640.000,00
ASN						
Belanja Tunjangan Fungsional Umum	10.340.000,00	4.410.000,00	1.290.000,00	5.700.000,00	55,13	4.640.000,00
PNS						
Belanja Tunjangan Beras ASN	34.988.992,00	14.701.260,00	4.490.040,00	19.191.300,00	54,85	15.797.692,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	34.988.992,00	14.701.260,00	4.490.040,00	19.191.300,00	54,85	15.797.692,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan	7.385.370,00	424.065,00	4.784.063,00	5.208.128,00	70,52	2.177.242,00
Khusus ASN						
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan	7.385.370,00	424.065,00	4.784.063,00	5.208.128,00	70,52	2.177.242,00
Khusus PNS						
Belanja Pembulatan Gaji ASN	15.300,00	3.354,00	1.220,00	4.574,00	29,90	10.726,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	15.300,00	3.354,00	1.220,00	4.574,00	29,90	10.726,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	1.380.050,00	470.530,00	93.786,00	564.316,00	40,89	815.734,00
ASN						
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	1.380.050,00	470.530,00	93.786,00	564.316,00	40,89	815.734,00
PNS						
Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	4.140.140,00	1.411.607,00	281.361,00	1.692.968,00	40,89	2.447.172,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	4.140.140,00	1.411.607,00	281.361,00	1.692.968,00	40,89	2.447.172,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	470.907.542,00	194.231.278,00	31.922.114,00	226.153.392,00	48,03	244.754.150,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan	470.907.542,00	194.231.278,00	31.922.114,00	226.153.392,00	48,03	244.754.150,00
Beban Kerja ASN						
Tambahan Penghasilan	470.907.542,00	194.231.278,00	31.922.114,00	226.153.392,00	48,03	244.754.150,00

berdasarkan	0	00	0	00		00
Beban Kerja PNS						
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	25.512.000,00	8.504.000,00	2.126.000,00	10.630.000,00	41,67	14.882.000,00
Tugas ASN						
Belanja Barang dan Jasa	25.512.000,00	8.504.000,00	2.126.000,00	10.630.000,00	41,67	14.882.000,00
Belanja Jasa	25.512.000,00	8.504.000,00	2.126.000,00	10.630.000,00	41,67	14.882.000,00
Belanja Jasa Kantor	25.512.000,00	8.504.000,00	2.126.000,00	10.630.000,00	41,67	14.882.000,00
Belanja Honorarium Penanggungjawaban	23.412.000,00	7.804.000,00	1.951.000,00	9.755.000,00	41,67	13.657.000,00
Pengelola Keuangan						
Belanja Honorarium Pengadaan	2.100.000,00	700.000,00	175.000,00	875.000,00	41,67	1.225.000,00
Barang/Jasa						
Koordinasi dan Pelaksanaan	208.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.000,00
Akuntansi SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	208.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.000,00
Belanja Barang	208.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	208.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	208.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Koordinasi dan Penyusunan Laporan	792.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792.000,00
Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	792.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792.000,00
Belanja Barang	282.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	282.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	282.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Jasa	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
Belanja Jasa Kantor	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00

Belanja Lembur	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
Belana Perjalanan Dinas	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan	505.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.000,00
Tanggapan Pemeriksaan						
Belanja Barang dan Jasa	505.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.000,00
Belanja Barang	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Jasa	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Belanja Jasa Kantor	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Belanja Lembur	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Belana Perjalanan Dinas	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Koordinasi dan Penyusunan Laporan	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00
Keuangan						
Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00
Belanja Jasa	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Belanja Jasa Kantor	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Belanja Lembur	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Belana Perjalanan Dinas	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan	1.552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.552.000,00

Barang Milik Daerah SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	1.552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.552.000,00
Belanja Barang	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Jasa	612.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612.000,00
Belanja Jasa Kantor	612.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612.000,00
Belanja Lembur	612.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612.000,00
Belana Perjalanan Dinas	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan	372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.000,00
Barang Milik Daerah pada SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	372.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.000,00
Belanja Jasa	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
Belanja Jasa Kantor	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
Belanja Lembur	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
Belana Perjalanan Dinas	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Penatausahaan Barang Milik Daerah	489.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489.000,00
pada SKPD						
Belanja Barang dan Jasa	489.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489.000,00
Belanja Barang	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Kantor- Bahan Cetak						

Belanja Jasa	464.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.000,00
Belanja Jasa Kantor	464.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.000,00
Belanja Lembur	464.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.000,00
Penyediaan Komponen Instalasi	2.034.295,00	1.949.800,00	0,00	1.949.800,00	95,85	84.495,00
Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Belanja Barang dan Jasa	2.034.295,00	1.949.800,00	0,00	1.949.800,00	95,85	84.495,00
Belanja Barang	2.034.295,00	1.949.800,00	0,00	1.949.800,00	95,85	84.495,00
Belanja Barang Pakai Habis	2.034.295,00	1.949.800,00	0,00	1.949.800,00	95,85	84.495,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	2.034.295,00	1.949.800,00	0,00	1.949.800,00	95,85	84.495,00
Kantor-Alat Listrik						
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.453.436,00	0,00	9.379.350,00	9.379.350,00	99,22	74.086,00
Belanja Barang dan Jasa	9.453.436,00	0,00	9.379.350,00	9.379.350,00	99,22	74.086,00
Belanja Barang	9.453.436,00	0,00	9.379.350,00	9.379.350,00	99,22	74.086,00
Belanja Barang Pakai Habis	9.453.436,00	0,00	9.379.350,00	9.379.350,00	99,22	74.086,00
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	963.986,00	0,00	926.700,00	926.700,00	96,13	37.286,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	3.376.130,00	0,00	3.371.070,00	3.371.070,00	99,85	5.060,00
Kantor-Alat Tulis Kantor						
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	5.113.320,00	0,00	5.081.580,00	5.081.580,00	99,38	31.740,00
Kantor- Kertas dan Cover						
Penyediaan Barang Cetakan dan	2.500.000,00	960.000,00	0,00	960.000,00	38,40	1.540.000,00
Penggandaan						
Belanja Barang dan Jasa	2.500.000,00	960.000,00	0,00	960.000,00	38,40	1.540.000,00
Belanja Barang	2.500.000,00	960.000,00	0,00	960.000,00	38,40	1.540.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	2.500.000,00	960.000,00	0,00	960.000,00	38,40	1.540.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	2.500.000,00	960.000,00	0,00	960.000,00	38,40	1.540.000,00
Kantor- Bahan Cetak						
Penyediaan Bahan/Material	816.000,00	204.000,00	0,00	204.000,00	25,00	612.000,00

Belanja Barang dan Jasa	816.000,00	204.000,00	0,00	204.000,00	25,00	612.000,00
Belanja Barang	816.000,00	204.000,00	0,00	204.000,00	25,00	612.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	816.000,00	204.000,00	0,00	204.000,00	25,00	612.000,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	816.000,00	204.000,00	0,00	204.000,00	25,00	612.000,00
Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Belanja Barang dan Jasa	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Belanja Barang	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37.670.000,00	2.970.000,00	0,00	2.970.000,00	7,88	34.700.000,00
Belanja Barang dan Jasa	37.670.000,00	2.970.000,00	0,00	2.970.000,00	7,88	34.700.000,00
Belanja Barang	10.800.000,00	2.970.000,00	0,00	2.970.000,00	27,50	7.830.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	10.800.000,00	2.970.000,00	0,00	2.970.000,00	27,50	7.830.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.800.000,00	2.970.000,00	0,00	2.970.000,00	27,50	7.830.000,00
Belana Perjalanan Dinas	26.870.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.870.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	26.870.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.870.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.870.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.870.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000.000,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	36.000.000,00	11.442.915,00	0,00	11.442.915,00	31,79	24.557.085,00
Belanja Barang dan Jasa	36.000.000,00	11.442.915,00	0,00	11.442.915,00	31,79	24.557.085,00
Belanja Jasa	36.000.000,00	11.442.915,00	0,00	11.442.915,00	31,79	24.557.085,00

Belanja Jasa Kantor	36.000.000,00	11.442.915,00	0,00	11.442.915,00	31,79	24.557.085,00
Belanja Tagihan Listrik	18.000.000,00	5.468.215,00	0,00	5.468.215,00	30,38	12.531.785,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV	18.000.000,00	5.974.700,00	0,00	5.974.700,00	33,19	12.025.300,00
Berlangganan						
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	151.710.600,00	51.419.491,00	12.642.266,00	64.061.757,00	42,23	87.648.843,00
Belanja Barang dan Jasa	151.710.600,00	51.419.491,00	12.642.266,00	64.061.757,00	42,23	87.648.843,00
Belanja Jasa	151.710.600,00	51.419.491,00	12.642.266,00	64.061.757,00	42,23	87.648.843,00
Belanja Jasa Kantor	140.400.000,00	46.800.000,00	11.700.000,00	58.500.000,00	41,67	81.900.000,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	104.400.000,00	34.800.000,00	8.700.000,00	43.500.000,00	41,67	60.900.000,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	18.000.000,00	6.000.000,00	1.500.000,00	7.500.000,00	41,67	10.500.000,00
Belanja Jasa Tenaga Supir	18.000.000,00	6.000.000,00	1.500.000,00	7.500.000,00	41,67	10.500.000,00
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	11.310.600,00	4.619.491,00	942.266,00	5.561.757,00	49,17	5.748.843,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	10.206.000,00	4.252.115,00	850.423,00	5.102.538,00	50,00	5.103.462,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	491.400,00	163.276,00	40.819,00	204.095,00	41,53	287.305,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	613.200,00	204.100,00	51.024,00	255.124,00	41,61	358.076,00
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	31.503.500,00	6.542.342,00	1.509.448,00	8.051.790,00	25,56	23.451.710,00
Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Belanja Barang dan Jasa	31.503.500,00	6.542.342,00	1.509.448,00	8.051.790,00	25,56	23.451.710,00

Belanja Barang	20.081.700,00	6.380.342,00	1.509.448,00	7.889.790,00	39,29	12.191.910,00
Belanja Barang Pakai Habis	20.081.700,00	6.380.342,00	1.509.448,00	7.889.790,00	39,29	12.191.910,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	20.081.700,00	6.380.342,00	1.509.448,00	7.889.790,00	39,29	12.191.910,00
Belanja Pemeliharaan	11.421.800,00	162.000,00	0,00	162.000,00	1,42	11.259.800,00
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	11.421.800,00	162.000,00	0,00	162.000,00	1,42	11.259.800,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat	10.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00
Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan						
Dinas Bermotor Perorangan						
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat	921.800,00	162.000,00	0,00	162.000,00	17,57	759.800,00
Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan						
Bermotor Beroda Dua						
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5.800.000,00	0,00	2.585.000,00	2.585.000,00	44,57	3.215.000,00
Lainnya						
Belanja Barang dan Jasa	5.800.000,00	0,00	2.585.000,00	2.585.000,00	44,57	3.215.000,00
Belanja Pemeliharaan	5.800.000,00	0,00	2.585.000,00	2.585.000,00	44,57	3.215.000,00
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	5.800.000,00	0,00	2.585.000,00	2.585.000,00	44,57	3.215.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat	1.800.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	33,33	1.200.000,00
Pendingin						
Belanja Pemeliharaan	2.700.000,00	0,00	1.335.000,00	1.335.000,00	49,44	1.365.000,00
Komputer-Komputer Unit-Personal						
Computer						
Belanja Pemeliharaan	1.300.000,00	0,00	650.000,00	650.000,00	50,00	650.000,00

Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan						
Personal Computer						
PROGRAM PENYELENGGARAAN	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00
PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN						
PUBLIK						
Peningkatan Efektifitas Kegiatan	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00
Pemerintahan di Tingkat Kecamatan						
Belanja Barang dan Jasa	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00
Belanja Barang	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.000,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN	35.739.500,00	14.559.500,00	0,00	14.559.500,00	40,74	21.180.000,00
MASYARAKAT DESA DAN						
KELURAHAN						
Peningkatan Partisipasi Masyarakat	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00
dalam Forum Musyawarah						
Perencanaan Pembangunan di Desa						
Belanja Barang dan Jasa	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00
Belanja Barang	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Belana Perjalanan Dinas	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Sinkronisasi Program Kerja dan	8.439.500,00	8.439.500,00	0,00	8.439.500,00	100,00	0,00
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat						
yang dilakukan oleh Pemerintah dan						
Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan						
Belanja Barang dan Jasa	8.439.500,00	8.439.500,00	0,00	8.439.500,00	100,00	0,00
Belanja Barang	8.439.500,00	8.439.500,00	0,00	8.439.500,00	100,00	0,00
Belanja Barang Pakai Habis	8.439.500,00	8.439.500,00	0,00	8.439.500,00	100,00	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	789.500,00	789.500,00	0,00	789.500,00	100,00	0,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.650.000,00	7.650.000,00	0,00	7.650.000,00	100,00	0,00
Peningkatan Efektifitas Kegiatan	11.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.550.000,00
Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah						
Kecamatan						
Belanja Barang dan Jasa	11.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.550.000,00
Belanja Barang	9.390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.390.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	9.390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.390.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas	7.140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.140.000,00
Lapangan						
Belanja Pakaian Paskibraka	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00
Belana Perjalanan Dinas	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00

Pembentukan dan Penumbuhan	11.115.000,00	6.120.000,00	0,00	6.120.000,00	55,06	4.995.000,00
Karakter Keluarga Melalui Peningkatan						
Kesadaran Masyarakat akan						
Pentingnya Penghayatan dan						
Pengamalan Pancasila dalam Semua						
Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara						
Belanja Barang dan Jasa	11.115.000,00	6.120.000,00	0,00	6.120.000,00	55,06	4.995.000,00
Belanja Barang	11.115.000,00	6.120.000,00	0,00	6.120.000,00	55,06	4.995.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	11.115.000,00	6.120.000,00	0,00	6.120.000,00	55,06	4.995.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.115.000,00	6.120.000,00	0,00	6.120.000,00	55,06	4.995.000,00
Peningkatan Ketahanan Pangan	885.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885.000,00
Keluarga						
Belanja Barang dan Jasa	885.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885.000,00
Belanja Barang	885.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	885.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	885.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885.000,00
PROGRAM PENYELENGGARAAN	7.200.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	25,00	5.400.000,00
URUSAN PEMERINTAHAN UMUM						
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi	7.200.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	25,00	5.400.000,00
Pimpinan di Kecamatan						
Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	25,00	5.400.000,00
Belana Perjalanan Dinas	7.200.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	25,00	5.400.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.200.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	25,00	5.400.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.200.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	25,00	5.400.000,00

PROGRAM PEMBINAAN DAN	29.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.250.000,00
PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Belanja Barang dan Jasa	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Belanja Barang	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Belanja Barang dan Jasa	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Belanja Barang	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400.000,00
Belanja Barang dan Jasa	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400.000,00
Belanja Barang	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200.000,00
Belana Perjalanan Dinas	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00

Belanja Barang dan Jasa	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Belanja Barang	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
Pembangunan Daerah dengan						
Pembangunan Desa						
Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
Belanja Barang	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
Koordinasi Pendampingan Desa di	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00
Wilayahnya						
Belanja Barang dan Jasa	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00
Belanja Barang	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
Belanja Barang Pakai Habis	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Kantor- Bahan Cetak						
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00
Belana Perjalanan Dinas	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
BELANJA MODAL	31.801.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.801.080,00
PROGRAM PENUNJANG URUSAN	31.801.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.801.080,00
PEMERINTAHAN DAERAH						
KABUPATEN/KOTA						

Pengadaan Peralatan dan Mesin	31.801.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.801.080,00
Lainnya						
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	31.801.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.801.080,00
Belanja Modal Komputer	31.801.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.801.080,00
Belanja Modal Komputer Unit	21.121.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.121.080,00
Belanja Modal Personal Computer	21.121.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.121.080,00
Belanja Modal Peralatan Komputer	10.680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.680.000,00

3.3 RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, maka strategi yang sudah ditetapkan akan tetap dilaksanakan sesuai kesepakatan dengan melihat perkembangan pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya guna pencapaian target yang sudah ditentukan.

3.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- Laporan sudah baik
- Laporan kurang baik
- Laporan segera diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja sampai dengan Triwulan II Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Ada 2 indikator sasaran yang menjadi target dari Kecamatan Tekung yang mendukung pencapaian indikator tujuan dari Pemerintah Kabupaten Lumajang, dimana sampai dengan triwulan II tahun 2025 diperoleh hasil sebagai berikut :
 - a. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti sebesar 37.19%.
 - b. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintah desa tepat waktu sebesar 68%.
3. Dan ada 10 indikator kinerja dari program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Tekung yang terbagi ke 3 Kasie dan 2 Sub. Bagian, dimana sampai dengan triwulan I Itahun 2024 sudah terserap sebesar 45.69%

4.2. STRATEGI UNTUK PENINGKATAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Adapun strategi yang dilakukan untuk pencapaian target kinerja untuk sasaran antara lain:

- a. Proaktif dari kecamatan untuk melakukan pendampingan yang dilakukan secara berkesinambungan terkait fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti oleh desa sehingga cepat terselesaikan sesuai dengan jangka waktu yang telah

ditetapkan;

- b. Berusaha cepat dan tanggap dalam menyelesaikan permasalahan yang membutuhkan fasilitasi dan koordinasi yang berkaitan dengan masyarakat;
- c. Dilaksanakannya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi yang harus ditindaklanjuti;
- d. Memaksimalkan koordinasi yang dilakukan oleh para aparatur desa terkait administrasi pelaporan kegiatan di desa yang harus tercukupi dengan pihak kecamatan;
- e. Dilaksanakannya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan, pengadministrasian sampai dengan pelaporan kegiatan ke desa-desa di dukung dengan sarana dan prasarana dan SDM yang berkompeten.

Adapun strategi yang dilakukan untuk pencapaian target ralisasi anggaran per program antara lain:

1. Merekap kegiatan fasilitasi dan koordinasi dari masing-masing kasi;
2. Menetapkan tim Fasilitasi dan Koordinasi dengan Surat Keputusan;
3. Memantau pelaksanaan Fasilitasi dan Koordinasi dengan buktipendukung berupa berita acara dan laporan;
4. Memerintahkan kepada kasi yang membidangi untuk membuat surat terkait batas akhir pengiriman dokumen RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa;
5. Memantau secara berkala 1 Minggu sekali agar pengirimannya dapat dilakukan tepat waktu;
6. Meminta laporan secara tertulis kepada kasi yang membidangi;
7. Melakukan Perencanaan Fasilitasi operasional Perkantoran;
8. Membuat Laporan operasional Perkantoran setiap bulan;

9. Melaporkan kegiatan operasional Perkantoran;
10. Mendokumentasikan hasil fasilitasi operasional Perkantoran;
11. Mandata Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP sesuai dengan kewenangan camat;
12. Melakukan rencana tindak lanjut pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP;
13. Membuat laporan Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP setiap tribulanan kepada atasan guna dilaporkan ke kabupaten;
14. Melakukan Pendataan fasilitasi pemberdayaan masyarakat;
15. Melakukan fasilitasi pemberdayaan masyarakat sesuai data;
16. Melaporkan fasilitasi pemberdayaan masyarakat;
17. Melakukan perencanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
18. Melaksanakan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
19. Melaporkan setiap bulan hasil Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
20. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman;
21. Melakukan monev terkait pencapaian pelaporan;
22. Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu;
23. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman;
24. Melakukan nonev terkait pencapaian pelaporan;
25. Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu;
26. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman, Melakukan nonev terkait pencapaian pelaporan dan Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu.

Lumajang, 1 Juli 2025

CAMAT TEKUNG



SARJITO WIBOWO, S.STP

NIP. 19830621 200112 1 001

